

**БОГАТЫРЬ
КОМИР**

«Богатырь Көмір»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестік

Товарищество с ограниченной ответственностью
«Богатырь Комир»

Bogatyr Coal
Limited Liability Partnership

БҰЙРЫҚ

05 апреля 2019 года

Екібастұз қаласы

ПРИКАЗ

№ 350

город Экибастуз

В связи с изменением организационной структуры ТОО «Богатырь Комир»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие:

1.1. Версии 5 «Классификатора чрезвычайных происшествий с указанием руководителей, ответственных за определение уровня ЧП в ТОО «Богатырь Комир» к «Регламенту информирования руководства о чрезвычайных происшествиях в работе Компании».

1.2. Версии 5 «Детального описания процесса информирования о ЧП в ТОО «Богатырь Комир» к «Регламенту информирования руководства о чрезвычайных происшествиях в работе Компании».

1.3. Версии 5 «Блок-схемы процесса информирования о ЧП» к «Регламенту информирования руководства о чрезвычайных происшествиях в работе Компании».

1.4. Версии 5 «Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев, произошедших на производстве в ТОО "Богатырь Комир».

2. Ввести в действие:

2.1. Версию 6 «Классификатора чрезвычайных происшествий с указанием руководителей, ответственных за определение уровня ЧП в ТОО «Богатырь Комир» к «Регламенту информирования руководства о чрезвычайных происшествиях в работе Компании» (Приложение 1).

2.2. Версию 6 «Детального описания процесса информирования о ЧП в ТОО «Богатырь Комир» к «Регламенту информирования руководства о чрезвычайных происшествиях в работе Компании» (Приложение 2).

2.3. Версию 6 «Блок-схемы процесса информирования о ЧП» к «Регламенту информирования руководства о чрезвычайных происшествиях в работе Компании» (Приложение 3).

2.4. Версию 6 «Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев, произошедших на производстве в ТОО "Богатырь Комир». (Приложение 4).

3. Директорам дирекций, руководителям структурных подразделений: первому заместителю генерального директора - финансовому директору Кадырбаеву А., заместителю генерального директора по связям с государственными органами Мусанап М., заместителю генерального директора – директору по производству Макарову С., Иргебаеву Г., Досмухамбетову И., Покатаеву А., Кочерге В., Курмангалееву Е., Зыкалину А., Лялюшко В., Колесникову В., Жуматаеву Н., Батырханову Н., Шейко В., Шарапову С., Мойсе С., Ашикбаевой В., Шибилову С., Яковлеву А., Далиеву С., Макенову А., в срок до 10.04.2019, ознакомить работников под роспись.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Н. Корсаков

Классификатор чрезвычайных происшествий с указанием руководителей ответственных за определение уровня ЧП в ТОО «Богатырь Комир»

№	Тип	Уровень ЧП			Ответственный руководитель
		A	B	C	
1.1	Инцидент, авария, стихийное бедствие, вызвавший отказ или повреждение основного технологического или вспомогательного оборудования, внутренних или внешних коммуникаций, зданий или сооружений	авария/стихийное бедствие, независимо от места возникновения, приводящая к остановке технологического процесса продолжительностью более 4 часов и/или срыву сменного плана производства по предприятию в целом либо имеющее уровень тяжести «А» экологических последствий ¹	инцидент/стихийное бедствие, приводящий к остановке технологического процесса продолжительностью до 4 часов и/или срыву сменного плана производства по отдельному участку (цеху) либо имеющее уровень тяжести «В» экологических последствий	инцидент, приводящий к отклонению от технологического процесса без срыва плана производства либо имеющий уровень тяжести «С» экологических последствий	Назначается приказом по структурной единице
1.2	Пожар, вызвавший выход из строя или повреждение основного технологического или вспомогательного оборудования, внутренних или внешних коммуникаций, зданий или сооружений	приводящий к остановке технологического процесса продолжительностью более 4 часов и/или срыву сменного плана производства по предприятию в целом либо имеющий уровень тяжести «А» экологических последствий	приводящий к остановке технологического процесса продолжительностью до 4 часов и/или срыву сменного плана производства по отдельному участку (цеху) либо имеющий уровень тяжести «В» экологических последствий	не приводящий к остановке технологического процесса, без срыва плана производства либо имеющий уровень тяжести «С» экологических последствий	Назначается приказом по структурной единице
1.3	Остановка оборудования из-за отсутствия сырья, материалов, запасных частей	приводящая к остановке технологического процесса продолжительностью более 4 часов и/или срыву сменного плана производства по предприятию в целом либо имеющая уровень тяжести «А» экологических последствий	приводящая к остановке технологического процесса продолжительностью до 4 часов, срыв сменного плана производства по отдельному участку (цеху) либо имеющая уровень тяжести «В» экологических последствий	приводящая к отклонению от технологического процесса, без срыва плана производства либо имеющая уровень тяжести «С» экологических последствий	Назначается приказом по структурной единице

1.4.	Инцидент с сотрудниками: • сотрудники предприятия, • командированные на предприятие сотрудники Компании,	• смертельный случай, • групповой несчастный случай (два и более пострадавших)	• травма, повлекшая временную или стойкую утрату трудоспособности (легкая или тяжелая), • пропала, арест сотрудника уровня начальник отдела и выше	• микротравма, потребовавшая оказания только первой медицинской (доврачебной) помощи • микротравма, потребовавшая оказания врачебной помощи • травма с временным переводом на другую работу	по 1.4.1. Назначается приказом по структурной единице по 1.4.2., 1.4.3 Главный технический руководитель Управления по ГЗ и ОТ
1.4.2		Инцидент с подрядчиками			
1.4.3		Инцидент с 3-ими лицами			
1.5	Действия государственных органов	• внеплановое посещение государственных контролирующих органов, • вручение предписаний, влекущих остановку • производственного процесса	-	-	Начальник правового управления или лицо его замещающее
1.6	Обострение социальной обстановки	забастовки, пикеты	• расклейка листовок, • подстрекание к забастовкам, пикетам, • существенные трудовые споры	-	Директор по персоналу и социальной политики или лицо его замещающее
1.7.	Инциденты с радиоактивными, взрывчатыми веществами.	любые случаи регистрации аварий или обнаружения (утраты) радиоактивных веществ. взрывы взрывных устройств, обнаружение (утрата) взрывчатых веществ или взрывного устройства.			Назначается приказом по разрезу «Богатырь»

Примечание: 1 - Классификатор для определения уровня тяжести экологических последствий приведен в табл.2 приложения к Регламенту информирования руководства о чрезвычайных происшествиях в работе Компании

Детальное описание процесса информирования о ЧП в ТОО «Богатырь Комир».

№ п/п	Описание работы	Ответственный за выполнение	Исходящие документы / информация	Получатель	Срок выполнения
1.1.	Предоставление оперативной информации (типы ЧП 1.4.1-1.4.3) Ответственному работнику ТОО «Богатырь Комир».	Сотрудник, обнаруживший ЧП (пострадавший, очевидец, участник н.с.).	Информация о н.с. (время, место н.с., сведения о пострадавшем, краткие обстоятельства, исход н.с.).	Лицо, ответственное за оперативное предоставление информации о произошедших несчастных случаях ответственным лицам АО «Самрук-Энерго» в следующем составе: - Попович Игорь Иванович - главный технический руководитель по охране труда (раб.тел.: 225632; моб.тел.: 87019286782; e-mail: igor.porovich@bogatyry.kz). В случае отсутствия Поповича И.И. информация предоставляется: -Ибраеву Адилу Бериковичу – начальнику Службы безопасности и охраны труда (раб. тел.: 22-53-22; моб. тел. 87770668686) e-mail: adil.ibraev@bogatyry.kz - Антошко Сергею Федоровичу – и.о. начальника Службы производственного контроля П и ПБ (раб. тел.: 22-56-75; моб. тел. 87051619316). e-mail: s.antushko@bogatyry.kz	Немедленно по факту получения информации / обнаружении н.с.
1.2.	Предоставление оперативной информации (типы ЧП 1.4.1-1.4.3) работнику Ответственного подразделения АО «Самрук-Энерго»	Лицо, ответственное за оперативное предоставление информации о произошедших несчастных случаях ответственным	Информация о н.с. (время, место н.с., сведения о пострадавшем, краткие обстоятельства, исход н.с., при наличии фото с места н.с.)	Ответственное лицо АО «Самрук-Энерго»: - главный менеджер Департамента – Ильясов Тахир Марксович (р.т.: 692310; м.т.: 87771985936; e-mail: t.ilyassov@samruk-energy.kz) В случае отсутствия Ильясова Т.М. информация предоставляется: - директору Департамента Кожабекову Сакену Базарбековичу (р.т.: 692349;	В течение 30 минут после получения информации о н.с.

№ п/п	Описание работы	Ответственный за выполнение	Исходящие документы / информация	Получатель	Срок выполнения
1.3.	Предоставление уточненной информации о н.с. на электронный адрес работника/руководителя Ответственного подразделения АО «Самрук-Энерго»	Лицам АО «Самрук-Энерго» Лицо, ответственное за оперативное предоставление информации о произошедших несчастных случаях ответственным лицам АО «Самрук-Энерго»	Информация о н.с.: дата и время н.с., сведения о пострадавшем работнике (состояние и место нахождения пострадавшего работника, предварительный диагноз, год рождения и т.п.), краткие обстоятельства н.с., фото места н.с. При н.с. с посторонним лицом предоставляется вся имеющаяся информация.	м.т.: 870178890066; s.kozhabekov@samruk-energy.kz) e-mail: Ответственное лицо АО «Самрук-Энерго»: - главный менеджер Департамента – Ильясов Тахир Маркович (e-mail: t.ilyassov@samruk-energy.kz) В случае отсутствия Ильясова Т.М. информация предоставляется: - директору Департамента Кожобекову Сакену Базарбековичу e-mail: s.kozhabekov@samruk-energy.kz)	В течение 1 часа после предоставления оперативной информации о н.с.
1.4	Предоставление информации о ЧП (типы ЧП 1.1.- 1.3, 1.5 - 1.7.) В экстренных случаях вызов аварийных служб. Метод передачи информации – любой доступный способ связи.	Сотрудник, обнаруживший ЧП (пострадавший, очевидец, участник ЧП).	Информация о ЧП (время, место, краткое описание произошедшего)	- лицо структурной единицы, ответственное за оповещение - непосредственный или вышестоящий руководитель	Немедленно по факту получения информации / обнаружении ЧП
1.5	Оповещение о ЧП. В экстренных случаях оповещение аварийных служб.	лицо структурной единицы,	Информация о ЧП	- ответственный руководитель (за классификацию ЧП) - руководитель структурной единицы	В течение 15 минут после

№ п/п	Описание работы	Ответственный за выполнение	Исходящие документы / информация	Получатель	Срок выполнения
	Метод передачи информации – любой доступный способ связи	ответственное за оповещение		Дополнительно согласно Классификатора ЧС: По п.1.1.: • аварийные службы, управление по ЧС (при стихийных бедствиях и авариях на опасном производственном объекте); • генеральный директор; • главный технический руководитель Управления по ГЗ и ОТ; • заместитель генерального директора - директор по производству; • технический директор-главный инженер, По п.1.2.: • аварийные службы, управление по ЧС; • генеральный директор; • главный технический руководитель Управления по ГЗ и ОТ; • заместитель генерального директора - директор по производству; • технический директор-главный инженер; • директор по защите ресурсов. По п.1.3. • заместитель генерального директора - директор по производству; По п.1.4.: в случае повреждения здоровья	уточнения информации о ЧП, но не позднее 1 час 30 мин после ее получения.

№ п/п	Описание работы	Ответственный за выполнение	Исходящие документы / информация	Получатель	Срок выполнения
				работников компании на производстве и приведшие к нетрудоспособности: • в экстренных случаях аварийные службы; • главный технический руководитель Управления по ГЗ и ОТ (сообщать немедленно по телефону и дополнительно при травме приведшей к нетрудоспособности письменное сообщение по гос. форме для дальнейшей рассылки согласно трудового кодекса); • заместитель генерального директора - директор по производству; • технический директор-главный инженер; • в территориальные подразделения государственной инспекции труда уполномоченного государственного органа по труду; • местным органам по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций при несчастных случаях, происшедших на опасных промышленных объектах; • местному государственному органу в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения в случаях профессионального заболевания	

№ п/п	Описание работы	Ответственный за выполнение	Исходящие документы / информация	Получатель	Срок выполнения
				или отравления; • представителю работников; • близким родственникам потерпевшего; • правоохранительному органу при получении тяжелой травмы и в случае смерти пострадавшего; При получении работником микротравмы • главный технический руководитель Управления по ГЗ и ОТ; • технический директор-главный инженер. В случаях инцидентов с подрядчиками и третьими лицами (п.1.4.2.,1.4.3. классификатора: • главный технический руководитель Управления по ГЗ и ОТ; • технический директор-главный инженер; • директору по защите ресурсов По п. 1.5. • начальнику правового управления По п. 1.6. • директор по персоналу и социальной политике; • директор по защите ресурсов По п.1.7. • управление по ЧС, МВД; • заместитель генерального директора - директор по производству;	

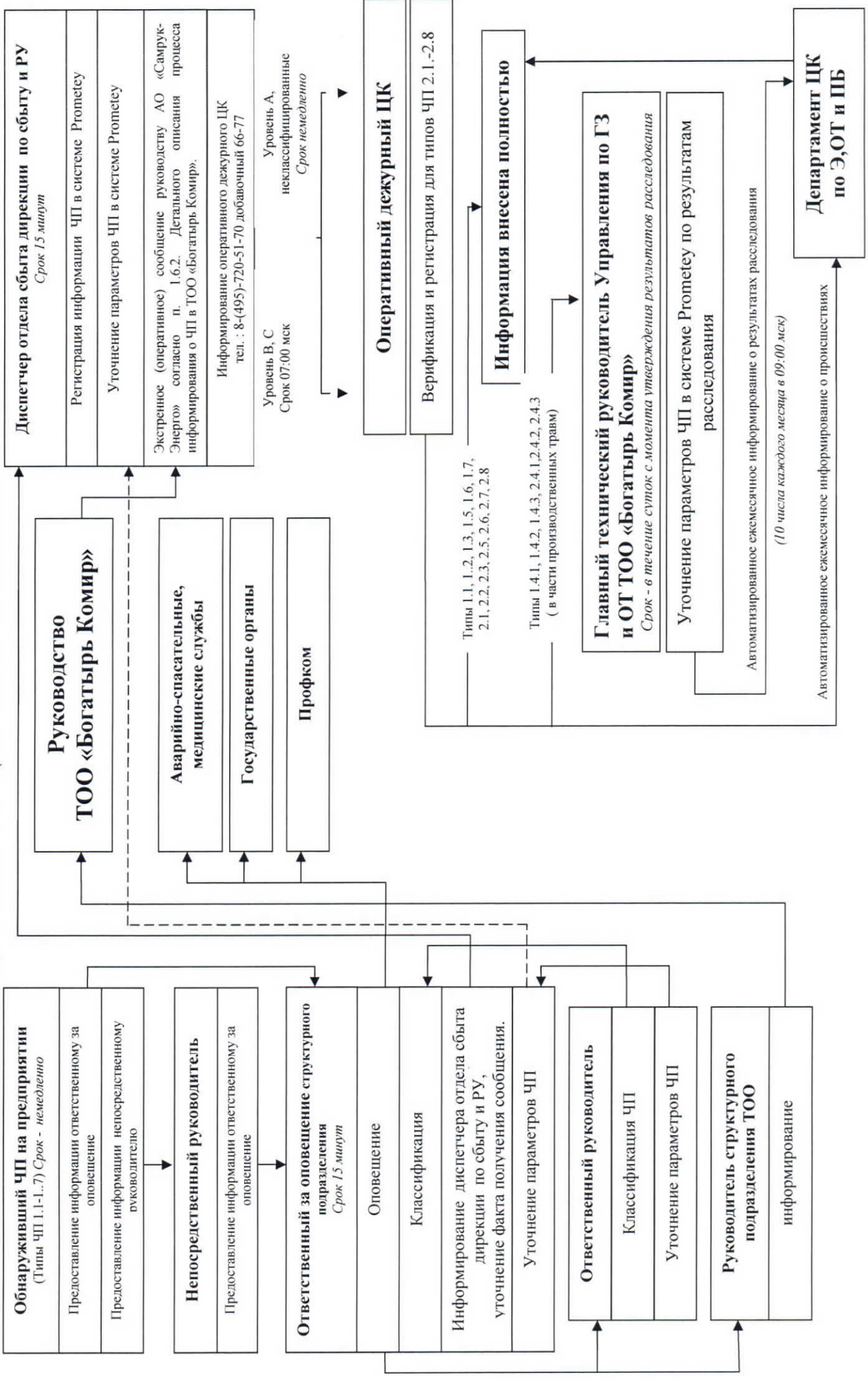
№ п/п	Описание работы	Ответственный за выполнение	Исходящие документы / информация	Получатель	Срок выполнения
1.6	Классификация ЧП в соответствии с Классификатором чрезвычайных происшествий. Предоставление информации об уровне ЧП или невозможности его классификации, а также другой необходимой информации лицу структурной единицы, ответственному за оповещение Метод передачи информации – любой доступный способ связи.	ответственный руководитель (за классификацию ЧП)	Информация о типе и уровне ЧП или невозможности его классификации, другая необходимая информация	• технический директор; • директор по защите ресурсов. • лицо структурной единицы, ответственное за оповещение	Не позднее 15 минут после получения информации о ЧП
1.7	Информирование диспетчера отдела сбыта дирекции по сбыту и рынкам угля, уточнение факта получения сообщения. Метод передачи информации – любой доступный способ связи.	лицо структурной единицы, ответственное за оповещение	Информация о ЧП (в соответствии с формой об оповещении) с уточнением факта получения информации.	• диспетчер отдела сбыта ДС и РУ	В течение 15 минут после уточнения информации об уровне ЧП, но не позднее 1 час 30 мин после получения информации о происшествии ЧП.
1.8	Информирование руководства ТОО «Богатырь Комир» обо всех произошедших ЧП. Метод передачи информации – любой доступный способ связи.	руководитель структурного подразделения	Информация о ЧП	• генеральный директор; • заместитель генерального директора - директор по производству;	Не позднее 15 минут после получения информации о ЧП
1.9	Оперативное информирование: По системе Prometeu (в РусАл): Регистрация информации о ЧП в Журнале регистрации в системе Prometeu. Подготовка оперативного отчета	диспетчер отдела сбыта ДС и РУ	Запись о произошедшем ЧП в Журнале регистрации в системе Prometeu. Оперативный отчет	• оперативный дежурный ЦК	Не позднее 15 минут после получения информации.

№ п/п	Описание работы	Ответственный за выполнение	Исходящие документы / информация	Получатель	Срок выполнения
	предприятия о ЧП и его предоставлении оперативному дежурному ЦК (в случае если ЧП попадает под уровень «А» или классификация не определена) Информирование оперативного дежурного ЦК тел. : 8-(495)-720-51-70 добавочный 66-77		Предприятия о ЧП		
1.10.	Подготовка суточного отчета		Суточный отчет о произошедших ЧП	- оперативный дежурный ЦК - руководство ТОО «Богатырь Комир»; - генеральный директор; - заместитель генерального директора - директор по производству; - главный технический руководитель Управления по ГЗ и ОТ; - технический директор-главный инженер; - директор по защите ресурсов; - директор по персоналу и социальной политике	Ежедневно 7-00 московского времени.
	Предприятия о ЧП и его предоставлении Оперативному дежурному ЦК (в случае если ЧП попадает под уровни «В» или «С» или ЧП не произошло). Ежедневный доклад в системе Prometheus о наличии или отсутствии ЧП за прошедшие сутки				
1.11	Уточнение при необходимости параметров ЧП Информирование диспетчера отдела сбыта дирекции по сбыту и рынкам угля. Уточнение факта получения сообщения.	ответственный руководитель (за классификацию ЧП) лицо структурной единицы, ответственное за оповещение	Уточненная информация о ЧП	диспетчер отдела сбыта ДС и РУ	Не позднее 15 минут после получения информации.

№ п/п	Описание работы	Ответственный за выполнение	Исходящие документы / информация	Получатель	Срок выполнения
1.12	Регистрация уточненной информации о ЧП в Журнале регистрации в системе Prometeu.	диспетчер отдела сбыта ДС и РУ	Запись уточненной информации о ЧП произошедшем ЧП в Журнале регистрации в системе Prometeu.	оперативный дежурный ЦК	Не позднее 15 минут после получения информации.
1.13	Уточнение параметров ЧП по результатам расследования в Журнале регистрации в системе Prometeu (для типа ЧП 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3 (в части производственных травм) – см. Приложение 2. Классификатор чрезвычайных происшествий).	главный технический руководитель по охране труда	Уточненная запись о ЧП в Журнале регистрации	Руководители ТОО «Богатырь Комир»: - генеральный директор; - заместитель генерального директора - директор по производству; - технический директор - главный инженер; - директор по защите ресурсов; - директор по персоналу и социальной политике; - руководитель службы ОТ и ПБ Дивизиона и Компании; - руководство Компании	В течение суток с момента утверждения результатов расследования
1.14	Информирование о ходе расследования по п.1.4. классификатора Метод передачи информации – любой доступный способ связи.	главный технический руководитель по охране труда	Информация о ходе расследования	- генеральный директор; - заместитель генерального директора - директор по производству; - технический директор-главный инженер	В течение 2 часов после получения информации.
1.15	Направление сообщения о н.с.	главный технический руководитель по охране труда	Сообщение о н.с. по форме Ф3 02 ПР 10-02-13	- канцелярия АО «Самрук-Энерго» (e-mail: info@samruk-energy.kz); - главный менеджер Департамента – Ильясов Тахир Марксович (e-mail: t.ilyassov@samruk-energy.kz)	В течение 24 часов с момента происшествия н.с.

Разработано службой безопасности и охраны труда

БЛОК-СХЕМА ПРОЦЕССА ИНФОРМИРОВАНИЯ О ЧП



УТВЕРЖДЕНО
Приказом генерального директора
Н.Н. Корсакова от
« 05 » апреля 2019г.

Версия 6

Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев, произошедших на производстве в ТОО "Богатырь Комир"

1. Общие положения

1.1 Расследование и учет несчастных случаев в ТОО "Богатырь Комир" ведется в соответствии с требованиями Главы 37 трудового кодекса Республики Казахстан и другими нормативными актами, определяющими порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев и иных повреждений здоровья работников, связанных с трудовой деятельностью.

1.2. Данное «Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев произошедших на производстве в ТОО "Богатырь Комир"» (в дальнейшем «Положение...») конкретизирует и определяет порядок организации расследования и назначения ответственных лиц за процедуры расследования непосредственно для условий ТОО «Богатырь Комир».

2. Организация проведения расследования.

2.1. Организационная схема действий по расследованию несчастных случаев

№	Действия	Сроки	Ответственность
1.	Принятие мер по оказанию первой медицинской помощи	немедленно	1. Очевидцы несчастного случая 2. Руководитель участка (цеха)
2.	Вызов скорой медицинской помощи	немедленно	
3.	Доставка пострадавшего в травматологический пункт:		
3.1	Доставка пострадавшего в травматологический пункт силами мед. службы обслуживающей предприятие	немедленно	1. Медицинская служба, обслуживающая предприятие. 2. Руководитель структурного подразделения
3.2.	Доставка пострадавшего в травматологический пункт при невозможности вызова медицинской службы обслуживающей любым доступным транспортом.	немедленно	1. Непосредственный руководитель работ 2. Руководитель структурного подразделения
4	Принятие неотложных мер по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия факторов, по причине которых произошел несчастный случай, на других лиц;	немедленно	1. Руководитель структурного подразделения 2. Очевидцы несчастного случая, непосредственный руководитель работ
5	Сохранение обстановки на месте несчастного случая (состояние оборудования и механизмов, орудий труда) в таком же виде, как в момент происшествия, при условии, что это не угрожает жизни и здоровью других лиц, а нарушение непрерывности производственного процесса не приведет к аварии	до начала расследования или распоряжения председателя комиссии по расследованию	1. Руководитель структурного подразделения. 2. Непосредственный руководитель работ, очевидцы несчастного случая

6.	Произвести фотографирование места несчастного случая, определить круг причастных лиц, составить схему места несчастного случая и акт осмотра места несчастного случая.	немедленно	1.Руководитель структурного подразделения. 2.Лицо ответственное за безопасность и охрану труда
7.	Проинформировать о несчастном случае на производстве:		
7.1	- Поповича Игоря Ивановича - главного технического руководителя по охране труда (раб.тел.: 225632; моб.тел.: 87019286782; e-mail: igor.porovich@bogatyr.kz). В случае отсутствия Поповича И.И. информация предоставляется: -Ибраеву Адилу Бериковичу – начальнику Службы безопасности и охраны труда (раб. тел.: 22-53-22; моб. тел. 87770668686) e-mail: adil.ibraev@bogatyr.kz - Антюшко Сергею Федоровичу – и.о. начальника Службы производственного контроля П и ПБ (раб. тел.: 22-56-75; моб. тел. 87051619316). e-mail: s.antushko@bogatyr.kz	немедленно	Сотрудник, обнаруживший н.с. (пострадавший, очевидец, участник н.с.).
7.2	- генерального директора; - зам. генерального директора по производственно-хозяйственной деятельности; - исполнительного директора; - технического директора; - службу безопасности и охраны труда ; - органы по предупреждению и ликвидации ЧС; - инспекцию труда; - близких родственников пострадавшего; -территориальное подразделение уполномоченного государственного органа в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения о случаях профессионального заболевания или отравления.	В течении 15 мин. После уточнения информации, но не позднее 1 ч. 30 минут после получения информации о происшествии	Руководитель структурного подразделения.
8.	Направить сообщение по установленной форме:		
8.1	- диспетчеру Дирекции по маркетингу и продажам для занесения в электронную систему информирования о ЧС	В течении 15 минут после уточнения информации, но не позднее 1 ч. 30 минут после получения информации о происшествии	Лицо ответственное за оповещение
8.2	- в Службу безопасности и охраны труда		Руководитель структурного подразделения
8.3	- в органы определенные ТК РК и вышестоящие организации	Немедленно после получения сообщения от руководителя структурного подразделения	Главный технический руководитель по охране труда
9.	Организация допуска представителей госорганов к месту происшествия	Немедленно после извещения	Главный технический руководитель по охране труда
10.	Направление запроса в органы здравоохранения о предоставлении медицинского заключения о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, о наличии (отсутствии) признаков алкогольного, наркотического или токсического опьянения и получение заключения.	Немедленно	Руководитель структурного подразделения
11.	Подготовка, после получения заключения о степени тяжести полученной травмы, проекта приказа о расследовании несчастного случая на производстве, за исключением случаев, подлежащих специальному расследованию и подписания его в установленном порядке.	24 часа	Главный технический руководитель по охране труда

12.	Подготовка приказа о делегировании полномочий на участие в комиссии по специальному расследованию	24 часа (после принятия решения о спецрасследовании)	Главный технический руководитель по охране труда
13.	Издание приказа о расследовании несчастного случая на производстве с включением в комиссию представителя юридического управления или делегировании полномочий для участия в комиссии специального расследования	24 часа	Генеральный директор
14.	Расследование несчастного случая и оформление материалов расследования	10 рабочих дней	Председатель комиссии по расследованию несчастного случая
15.	При расследовании несчастного случая на производстве по требованию комиссии обеспечить за счет средств предприятия:		
15.1.	выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;		1. Технический директор – главный инженер, главный технический руководитель по охране труда. 2. Руководитель структурного подразделения
15.2.	фотографирование места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;		Руководитель структурного подразделения
15.3.	предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования;		Руководитель структурного подразделения
	Предоставление:		
15.4.	документов, характеризующих состояние рабочего места, наличие опасных и (или) вредных производственных факторов (планов, эскизов, схем, а при необходимости — фото- и видеоматериалов места происшествия и т.п.);		Руководитель структурного подразделения
15.5.	выписок из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний пострадавших по безопасности и охране труда, протоколов опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснений пострадавших, экспертных заключений специалистов;		Руководитель структурного подразделения
15.6.	результатов лабораторных исследований и экспериментов;		1. Технический директор – главный инженер, 2. главный технический руководитель по охране труда. 3. Руководитель структурного подразделения
15.7.	медицинского заключения о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, о наличии (отсутствии) признаков алкогольного, наркотического или токсического опьянения;		Руководитель структурного подразделения
15.8.	копий документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;		1. Руководитель структурного подразделения. 2. Коммерческий директор
15.9.	выписок из ранее выданных на данном производстве (объекте) предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписок из представлений общественных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений		Руководитель структурного подразделения

	нормативных требований по безопасности и охране труда.		
16.	Доклад техническому директору – главному инженеру о ходе расследования	Ежедневно не позднее 17ч.00мин.	1. Председатель комиссии по расследованию несчастного случая; 2. Член комиссии по специальному расследованию.
17.	Подписание и утверждение акта о несчастном случае	В течении 10 рабочих дней	Руководитель структурного подразделения
18.	Регистрация несчастного случая в журнале регистрации несчастных случаев и иных повреждений здоровья на производстве.	В течении 10 рабочих дней с момента начала расследования	Служба безопасности и охраны труда.
19	Издание приказа по результатам расследования несчастного случая	3 дня с момента регистрации несчастного случая	1. Руководитель структурного подразделения 2. При несчастных случаях: а) подлежащих специальному расследованию; б) затрагивающих несколько структурных подразделений; в) по решению руководства - служба безопасности и охраны труда.
20	Направление (вручение) акта о несчастном случае на производстве:		
20.1	Пострадавшему, страховой организации имеющей соответствующие договорные отношения с работодателем, в государственную инспекцию труда.	не позднее 3 дней после окончания расследования	Руководитель структурного подразделения
20.2	Другим организациям, структурным подразделениям в соответствии с порядком определенным внутренними руководящими документами.		Руководитель структурного подразделения
20.3	Выполнение мероприятий предложенных комиссией по расследованию несчастных случаев.	В сроки установленные приказом	Должностные лица, определенные приказом по предприятию.

2.2. Руководители структурных подразделений имеют право своими нормативными актами определить из числа работников структурного подразделения, ответственных за отдельные действия. При этом ответственность перед руководством Товарищества за эти действия остается за лицами, определенными организационной схемой действий.

3. Порядок расследования

3.1. Расследование несчастных случаев на производстве, за исключением случаев, подлежащих специальному расследованию, проводится комиссией в следующем составе:

председатель — руководитель структурного подразделения (производственной службы, службы безопасности и охраны труда) или его заместитель;

члены — руководитель службы безопасности и охраны труда структурного подразделения и представитель работников (в соответствии со ст.324 п.1 и ст.341 п.2 ТК РК- председатель цехового комитета или общественный инспектор по охране труда по согласованию с председателем цехового комитета структурного подразделения).

Должностное лицо, непосредственно отвечающее за безопасность труда на соответствующем участке, где произошел несчастный случай, при проведении расследования в состав комиссии не включается.

3.2. Специальному расследованию подлежат:

- 1) несчастные случаи с тяжелым или со смертельным исходом;
- 2) групповые несчастные случаи, происшедшие одновременно с двумя и более работниками, независимо от степени тяжести травм пострадавших;
- 3) групповые случаи острого отравления.

3.3. В случае острого отравления в расследовании комиссии принимают участие представители государственного органа в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.4. В работе комиссии вправе принимать участие представитель страховой организации, имеющей соответствующие договорные отношения с работодателем или пострадавшим.

3.5. Расследование несчастного случая, происшедшего с лицами, проходящими производственную практику, обучающимися в общеобразовательных, профессиональных школах и высших учебных заведениях, на выделенной территории ТОО «Богатырь Комир» и под руководством представителей учебного заведения проводится комиссией, создаваемой работодателем (учебным заведением) с участием представителя ТОО «Богатырь Комир».

3.6. Расследование несчастного случая, происшедшего с работником структурного подразделения, расположенном и ведущем работы на территории другой организации (структурного подразделения), или с работником, направленным в другую организацию (структурное подразделение), для выполнения производственного задания (служебных или договорных обязанностей), проводится комиссией, создаваемой приказом ТОО "Богатырь Комир", с участием ответственного представителя организации (структурного подразделения), на территории которой произошел несчастный случай.

3.7. Расследование несчастного случая, произошедшего с работником (работниками) подрядных организаций, ведущих работу по договору на территории ТОО «Богатырь Комир» проводится комиссией, создаваемой работодателем подрядной организации с участием представителя ТОО «Богатырь Комир».

3.8. Категорически запрещается без согласия председателя комиссии по специальному расследованию проведение опроса свидетелей, очевидцев, а также параллельных расследований данного несчастного случая кем-либо или иной комиссией в дни работы официально назначенной комиссии.

4. Оформление материалов расследования

4.1. Каждый несчастный случай, связанный с производством, вызвавший у работника (работников) потерю трудоспособности, в соответствии с медицинским заключением (рекомендацией) оформляется актом о несчастном случае по форме, установленной уполномоченным органом по труду, в необходимом количестве экземпляров (на каждого пострадавшего в отдельности).

Подтвержденные в установленном порядке организацией здравоохранения случаи отравления оформляются также актом о несчастном случае независимо от того, имеется или не имеется потеря трудоспособности.

4.2. Акт о несчастном случае на производстве заполняется и подписывается руководителями службы безопасности и охраны труда организации, а также представителем работников организации, утверждается генеральным директором (или другим уполномоченным лицом) и заверяется печатью организации.

4.3. В случаях отравления акт о несчастном случае также подписывается представителем государственного органа в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4. Акт должен быть оформлен в соответствии с материалами расследования.

4.5. Каждый оформленный актом несчастный случай заносится в журнал регистрации несчастных случаев и иных повреждений здоровья на производстве. Ведение журнала производится по форме, установленной уполномоченным государственным органом по труду. Первичные статистические данные о временной нетрудоспособности и травматизме

представляются в соответствии со статистической методологией, утвержденной уполномоченным органом в области государственной статистики.

4.6. О несчастных случаях на производстве, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых или несчастных случаев со смертельным исходом, руководитель структурного подразделения сообщает в службу безопасности и охраны труда, а служба безопасности и охраны труда подготавливает сообщение в государственную инспекцию труда, а о страховых случаях — в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации страхователя).

4.7. Материалы расследования несчастного случая на производстве, наряду с актом расследования, должны содержать:

- 1) сведения о прохождении пострадавшим обучения и инструктирования по охране труда, а также предварительных и периодических медицинских осмотров;
- 2) протоколы опросов по форме, установленной уполномоченным государственным органом по труду, и объяснения очевидцев происшествия, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований безопасности и охраны труда;
- 3) планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- 4) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, регламентирующих требования безопасности и охраны труда, обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение здоровых и безопасных условий труда на производстве и т.д.;
- 5) медицинское заключение о характере и тяжести повреждения здоровья пострадавшего (причине смерти);
- 6) результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, экспертизы, анализов и т.п.;
- 7) заключение (при его наличии) главного государственного инспектора труда;
- 8) сведения о материальном ущербе, причиненном работодателю;
- 9) приказ работодателя о возмещении пострадавшему (членам семьи) причиненного ущерба его здоровью и привлечении к ответственности должностных лиц, виновных за допущенный случай;
- 10) перечень прилагаемых документов.

4.8. Руководители структурных подразделений обеспечивают право пострадавших или представителей работников на ознакомление со всеми материалами расследования несчастного случая с предоставлением необходимых выписок.

5. Предоставление информации, материалов расследования:

5.1. Руководители структурных подразделений предоставляют:

В государственную инспекцию труда:

- при несчастных случаях с легкой, средней степенью тяжести — 3 экземпляра (2 оригинала, 1 копия, и электронная версия) Акта о несчастном случае на производстве;
- при несчастных случаях с тяжелой, смертельной степенью тяжести — 3 экземпляра (2 оригинала, 1 копия, и электронная версия) Акта о несчастном случае на производстве; 3 экземпляра (электронная версия) материалов специального расследования несчастного случая.

В Управление государственного санитарно-эпидемиологического надзора:

- 1 экземпляр материалов расследования острого отравления;

В Службу безопасности и охраны труда:

- сообщение о несчастном случае на производстве, по форме утвержденной уполномоченным органом РК;
- копию медицинского заключения о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего работника, или причине его смерти, а так же копию медицинского заключения о наличии (отсутствии) признаков алкогольного, наркотического

или токсического опьянения по формам, установленным уполномоченным государственным органом Республики Казахстан.

- 1 экземпляр (оригинал) Акта о несчастном случае на производстве;
- 3 экземпляра (1 оригинал, 2 копии и электронная версия) материалов расследования несчастного случая;
- 1 экземпляр (оригинал) сообщения о последствиях несчастного случая на производстве;
- информацию о выполнении мероприятий н.с. и проведения профилактики, направленной на предотвращение н.с.

В отдел труда и заработной платы Дирекции по персоналу и социальной политике:

- 1 экземпляр (оригинал) о несчастном случае на производстве;
- 1 экземпляр (копия) заключения о степени тяжести производственной травмы;

В правовое управление:

- 1 экземпляр (копия) материалов расследования несчастного случая;

5.2. Служба безопасности и охраны труда предоставляет:

В Департамент охраны труда АО «Самрук – Энерго»:

- копию сообщения о несчастном случае на производстве по форме, указанной в Приложении 1;

- копию медицинского заключения о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего работника, или причине его смерти, а также копию медицинского заключения о наличии (отсутствии) признаков алкогольного, наркотического или токсического опьянения по формам, установленным уполномоченным государственным органом Республики Казахстан;

- копию акта расследования несчастного случая.

В отдел документационного обеспечения:

- экземпляр (оригинал) материалов расследования несчастного случая.

**Главный технический руководитель
Управления по ГЗ и ОТ**



И.И. Попович