



Көмір шығаратын бірлескен Қазақстан-Ресей кәсіпорыны
Совместное Казахстанско-Российское предприятие по добыче угля

«Богатырь Көмір» ЖШС
Екібастұз қ.

ТОО «Богатырь Комир»
г. Экибастуз

БҰЙРЫҚ

02 августа 2016г

О введении в действие Положения

ПРИКАЗ

№ *723*

Во исполнение нормативно – правовых актов Республики Казахстан в области безопасности и охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, по состоянию на 01.06.16

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести с 01.08.16 в действие «Положение об организации обязательного обучения, инструктирования и проверки знаний по безопасности и охране труда, промышленной и пожарной безопасности работников ТОО «Богатырь Комир» Версия 7. (Приложение).

2. Отменить с 31.07.16 действие «Положения об организации обязательного обучения, инструктирования и проверки знаний по безопасности и охране труда, промышленной безопасности на опасных производственных объектах работников ТОО «Богатырь Комир». Версия 6.

Генеральный директор

С.К. Раипов

ПОДГОТОВЛЕНО:

Директор по персоналу
и социальной политике



Н.Б. Мукулов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора



С.В. Платонов

Технический директор-
главный инженер



С.В. Зарапин

Главный технический руководитель
по охране труда



И.И. Попович

Начальник правового управления



А.А. Янченков

Начальник отдела
документационного обеспечения



Т.С. Квашнина

Исп. Шарипова Л.В.
тел. 22-37-51 

Приложение к приказу от 02.08.16 № 423

Утверждаю:

Генеральный директор

ТОО «Богатырь Комир»

С.К. Раипов


«01» августа 2016 год

Версия 7

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обязательного обучения, инструктирования и проверки знаний по безопасности и охране труда, промышленной и пожарной безопасности работников ТОО «Богатырь Комир»

1. Общие положения

Положение об организации обязательного обучения, инструктирования и проверки знаний по безопасности и охране труда, промышленной и пожарной безопасности работников ТОО «Богатырь Комир» (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 25 ноября 2015 года № 414-V, Законом Республики Казахстан «О гражданской защите» от 11 апреля 2014 года № 188-V ЗРК и иными нормативными актами, регламентирующими безопасное ведение работ в Товариществе.

Положение устанавливает единый порядок проведения инструктажей, обучения по безопасности и охране труда, промышленной и пожарной безопасности (далее – Б и ОТ, П и ПБ) и проверки знаний работников (руководителей, специалистов, служащих и рабочих) ТОО «Богатырь Комир» (далее – Товарищество).

Настоящим Положением установлен формат организации и проведения:

- предварительного обучения;
- целевого обучения;
- периодического обучения;
- инструктажей;
- проверки знаний.

Обучение, инструктирование и проверка знаний работников по вопросам Б и ОТ, П и ПБ проводятся за счет средств работодателя.

Прохождение обязательного обучения, инструктирования и проверки знаний по Б и ОТ, П и ПБ является обязанностью работников Товарищества.

Руководители, не зависимо от вида их деятельности, являются ответственными за обеспечение безопасности и охраны труда структурного подразделения (единицы) и обязаны проходить обучение (проверку знаний) по безопасности и охране труда. Руководителем структурного подразделения принимается решение о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда из числа специалистов, прошедших обучение и проверку знаний по безопасности и охране труда.

Перечень должностей (профессий) специалистов, служащих и рабочих для которых не требуется обучение и проверка по вопросам Б и ОТ, П и ПБ определен приложением 1.

С целью выполнения требований нормативно-правовых актов Республики Казахстан обучение проводится по базовым и модульным учебным программам,

сформированным с учетом функциональных обязанностей работников, видов работ, специфики производства и условий безопасности труда.

Функции по планированию и организации обязательного обучения и проверки знаний по Б и ОТ, П и ПБ топ - менеджеров и руководителей, специалистов, входящих в состав постоянно-действующей комиссии Товарищества, возлагаются на руководителя отдела управления персоналом.

Функции по планированию и организации обязательного обучения и проверки знаний по Б и ОТ, П и ПБ работников Товарищества возлагаются на руководителя Учебно-курсового комбината.

Ответственность за проведение обязательного обучения, инструктирования и проверки знаний работников по Б и ОТ, П и ПБ и соблюдение сроков возлагается на руководителей структурных подразделений Товарищества.

Контроль исполнения функциональных обязанностей руководителями и специалистами, в части организации обучения, инструктирования и проверки знаний по Б и ОТ, П и ПБ работников Товарищества возложен на главного технического руководителя по охране труда.

2. Предварительная подготовка и первичная проверка знаний работников по безопасности и охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

2.1. Общие требования

Для адаптации вновь принятых (переводимых) работников к условиям производства и подготовки их к самостоятельному выполнению работ устанавливается комплекс процедур по организации:

- вводного инструктажа по Б и ОТ, П и ПБ (далее – вводный инструктаж) ;
- теоретической подготовки в области промышленной и пожарной безопасности (далее - подготовка по П и ПБ);
- производственного обучения (стажировка, обучение безопасным методам труда, дублирование);
- первичной проверки знаний.

Обязанности по организации и проведению вводного инструктажа, теоретической подготовки в области промышленной и пожарной безопасности и первичной проверки знаний возлагаются на Учебно-курсовой комбинат Товарищества.

Обязанности по организации и проведению производственного обучения (стажировки, дублированию, обучению безопасным методам труда) возлагаются на руководителей структурных подразделений Товарищества.

2.2. Вводный инструктаж по Б и ОТ, П и ПБ.

Вводный инструктаж проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу работниками, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- для работников подрядных организаций, производящих работы на территории опасного производственного объекта Товарищества;
- с временными работниками;
- с учащимися высших, средних специальных и профессионально - технических учебных заведений, прибывшими на производственное обучение (практику);

– с работниками сторонних организаций, в соответствии с условиями договоров.

Вводный инструктаж для лиц, посещающих ТОО «Богатырь Комир» или выполняющих разовые работы под надзором персонала ТОО «Богатырь Комир», проводится по программе первичного инструктажа по Б и ОТ, П и ПБ в структурном подразделении, которое они посещают, с записью в журнале регистрации инструктажа по безопасности и охране труда на рабочем месте.

К прохождению вводного инструктажа допускаются работники имеющие:

- медицинское заключение о пригодности по данной профессии (должности), за исключением лиц, сторонних организаций (в соответствии с условиями договоров);
- информацию, предоставляемую отделом управления персоналом Товарищества, следующего содержания:
- «ранее работал (не работал) по профессии»;
- «перерыв в работе до 1 года (более 1 одного года)».

Объем учебного времени вводного инструктажа определяется программой обучения с учетом категорий работников.

Модульная учебная программа вводного инструктажа разрабатывается Методическим кабинетом Учебно-курсового комбината и согласовывается главным техническим руководителем по охране труда.

График и режим занятий определяется руководителем Учебно-курсового комбината.

2.3. Теоретическая подготовка в области промышленной и пожарной безопасности.

Подготовка по П и ПБ проводится для категории работников, связанных с выполнением работ на опасном производственном объекте. Базовая программа теоретической подготовки дополняет учебную программу вводного инструктажа.

Категория работников, для которых требуется реализация базовой программы теоретической подготовки по П и ПБ, определена приложением 2.

Запись о прохождении вводного инструктажа по Б и ОТ, П и ПБ и теоретической подготовки в области промышленной безопасности оформляется в журнале учета работников, прошедших вводный инструктаж установленной формы (приложение 3).

В приемной записке (записке о переводе) указывается дата прохождения вводного инструктажа по Б и ОТ, П и ПБ и теоретической подготовки в области промышленной безопасности.

2.4. Организация производственного обучения (стажировка, обучение безопасным методам труда, дублирование) и первичной проверки знаний по Б и ОТ, П и ПБ для рабочих и служащих.

Производственное обучение проводится с целью приобретения практических навыков безопасного ведения работ с соблюдением требований безопасности.

Сроки прохождения производственного обучения рабочих (служащих) устанавливаются в зависимости от видов (сложности) выполняемых работ, типа эксплуатируемых технических устройств и оборудования, перерыва в работе по профессии и определены приложением 2.

При прохождении работником профессионального обучения, с целью получения рабочей профессии, допускается совмещение сроков производственного обучения со сроками стажировки по Б и ОТ, П и ПБ.

Для руководителя структурного подразделения Учебно-курсовым комбинатом разрабатывается информационный лист, включающий обязательную программу производственного обучения по безопасности и охране труда, и рекомендации по применению специальных программ, направленных на приобретение навыков безопасного ведения работ на опасном производственном объекте, обслуживания электроустановок и выполнения противопожарных мероприятий.

Производственное обучение проводится на рабочем месте под руководством опытного работника, назначенного распоряжением по цеху (отделу, участку).

Работник, в период стажировки, должен быть обучен безопасным методам и приемам труда, ознакомлен с правилами (требованиями) безопасности, с учетом видов выполняемых работ и эксплуатируемых технических устройств и оборудования.

Ответственность за проведение наблюдений и отработку операций безопасного ведения работ на рабочих местах, за подготовленность работника к первичной проверке знаний и своевременное направление его в экзаменационную комиссию возлагается на руководителя структурного подразделения.

По окончании производственного обучения и на основании заключения непосредственного руководителя о готовности работника к самостоятельному выполнению работ назначается первичная проверка знаний.

Состав и регламент работы постоянно-действующей экзаменационной комиссии определяется приказом по Товариществу.

Требования к формированию экзаменационных билетов и порядок проведения проверки знаний определены приложением 4.

Работа экзаменационной комиссии, после визирования протокола (приложение 5), считается завершенной, результаты проверки знаний доводятся до сведения работника.

При успешной проверке знаний работнику выдается единое удостоверение с оформлением записи о результатах проверки знаний в объеме нормативных актов (приложение 6).

Единое удостоверение содержит информацию о подготовленности работника к выполнению (организации) работ, с учетом специальных видов работ, совмещаемой профессии, которое способствует качественному допуску работника к самостоятельному выполнению работ. Выдача дополнительных форм удостоверений работникам Товарищества не требуется.

Допуск к самостоятельной работе оформляется распоряжением по участку (отделу, цеху) на основании положительных результатов проверки знаний.

При получении работником неудовлетворительной оценки знаний, повторная проверка проводится не позднее одного месяца, в сроки, установленные председателем комиссии, с проведением дополнительного производственного обучения.

При получении работником повторной неудовлетворительной оценки, Учебно-курсовой комбинат, в течение 5 дней, направляет документы в аттестационную комиссию, с целью определения его профессиональной компетенции.

Ответственность за своевременную организацию и работу аттестационной комиссии возлагается на работников отдела управления персоналом Товарищества.

2.5. Организация производственного обучения (стажировки) и первичной проверки знаний для руководителей и специалистов.

Производственное обучение руководителей и специалистов проводится с целью приобретения навыков руководства и организации безопасного ведения работ на участке

(в цехе, отделе) в сроки, определенные учебной программой начального уровня подготовки, с учетом их функциональных обязанностей.

Для руководителя структурного подразделения разрабатывается информационный лист, включающий рекомендации по применению базовой и специальных учебных программ, во исполнение требований нормативно-правовых актов Республики Казахстан.

Порядок разработки, утверждения и применения учебных программ обязательного обучения по Б и ОТ, П и ПБ для руководителей и специалистов определяется Регламентом, разработанным Учебно-курсовым комбинатом Товарищества.

Выбор учебных программ и необходимость их реализации определяется непосредственным руководителем структурного подразделения.

Принятые на работу руководители и специалисты проходят проверку знаний по Б и ОТ не позднее одного месяца со дня заключения трудового договора.

При большом диапазоне дополнительных специальных учебных программ, направленных на подготовку в области промышленной безопасности и иных нормативных актов, для руководителя и специалиста формируется индивидуальный график обучения и проверки знаний.

По завершении учебных процессов руководители и специалисты проходят проверку знаний в соответствующих экзаменационных комиссиях, состав и порядок их работы определяется нормативно - правовыми актами Республики Казахстан. Ответственность за организацию работы экзаменационных комиссий при Учебно-курсовом комбинате Товарищества возлагается на его руководителя.

Результаты проверки знаний руководителей и специалистов оформляются протоколами по форме, согласно приложению 7.

При успешной проверке знаний работнику выдается единое удостоверение, сертификат, удостоверение по промышленной безопасности по формам, определенным нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

Руководители и специалисты, не прошедшие проверку знаний по безопасности и охране труда, проходят повторную проверку знаний не ранее трех месяцев, но не позднее четырех месяцев.

Руководители и специалисты, не прошедшие проверку знаний в объеме промышленной и пожарной безопасности и иных правил безопасности, проходят повторную проверку знаний в сроки, определенные председателем комиссии, но не позднее одного месяца.

Руководители и специалисты, являющиеся ответственными работниками, не прошедшие повторную проверку знаний по безопасности и охране труда, промышленной безопасности отстраняются от работы.

Решение о выполнении функциональных обязанностей руководителями и специалистами, не прошедшими повторную проверку знаний в объеме пожарной безопасности и иных правил безопасности, принимается руководителем структурной единицы.

При получении работником повторной неудовлетворительной оценки, Учебно-курсовой комбинат, в течение 5 дней, направляет документы в аттестационную комиссию, с целью выполнения требований Трудового кодекса Республики Казахстан.

Требования настоящего раздела также распространяются на работников, ответственных за обеспечение Б и ОТ, П и ПБ, назначенных из числа высококвалифицированных рабочих.

2.6. Особенности организации предварительного обучения при переводах (перемещениях), подготовки кадрового резерва с целью замещения (совмещения).

При переводах, в обязательном порядке, вводный инструктаж проводится:

- при изменении условий ведения работ (открытым или подземным способом);
- при ведении работ (обслуживании технического устройства) на опасном производственном объекте, работниками ранее не выполняющих данные виды работ.

При переводе работника по профессии с одного участка (структурного подразделения) на другой, необходимость проведения дополнительной стажировки и повторной проверки знаний определяется руководителем структурного подразделения.

При переводе руководителя или специалиста на другое место работы или назначение его на другую должность, требующую дополнительные знания, руководителем структурного подразделения принимается решение о необходимости переподготовки, стажировки и дополнительной проверки знаний. Информация о принятом решении направляется в Учебно-курсовой комбинат.

При переводе, повлекшем за собой обслуживание работником технического устройства, горных и транспортных машин другой марки (типа), срок стажировки определяется в зависимости от наличия специальных документов и записи в едином удостоверении по Б и ОТ, П и ПБ, и устанавливается руководителем структурного подразделения.

Организация процессов предварительного обучения по другой профессии (совмещение, замещение) производится на основании заявки руководителей структурных единиц, согласованной директором по персоналу и социальной политике. Необходимость направления на медицинское освидетельствование определяется руководителем структурного подразделения и отделом управления персоналом

С целью создания кадрового резерва для дальнейшего совмещения(замещения) руководящих и работников, ответственных за обеспечение Б и ОТ, П и ПБ организация обязательного обучения осуществляется при наличии заключения руководителя управления персоналом о соответствии работника занимаемой должности.

2.7. Заключительная часть организационных процедур проведения предварительного обучения.

Работники отдела управления персоналом не производят оформление приемных (переводных) документов без соответствующей отметки и подписи работника Учебно-курсового комбината, за исключением случаев перевода работника с одного участка (цеха) на другой в пределах структурного подразделения, без изменения условий труда.

При возникновении ситуаций, не определенных настоящим разделом, решение о порядке организации обучения и первичной проверки знаний принимает руководитель Учебно-курсового комбината, по согласованию с главным техническим руководителем по охране труда Товарищества.

Работники не прошедшие, в установленные сроки, процедуры предварительного обучения к работе не допускаются.

Работники Товарищества, не прошедшие теоретическую подготовку и первичную проверку знаний в области промышленной безопасности, не допускаются на опасный производственный объект, где ведется технологический процесс, эксплуатируется и проводится техническое обслуживание и ремонт технических устройств и оборудования.

3. Целевое обучение.

3.1. Общие требования

Целевое обучение (переподготовка) работников проводится с целью:

- ознакомления с вновь введенными нормативно-правовыми актами РК;
- изучения требований нормативно-правовых актов, с учетом особенностей и специфики производства;
- приобретения практических навыков безопасного выполнения работ при вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов.

Программы обучения разрабатываются Методическим кабинетом Учебно-курсового комбината с учетом поставленной цели, за исключением программ, определенных подразделом 3.4 настоящего Положения.

3.2. Порядок организации обучения и проверки знаний при вводе новых нормативно-правовых актов Республики Казахстан.

При наличии информации о вводе новых нормативно – правовых актов Республики Казахстан руководителем структурного подразделения определяется необходимость в проведении целевого обучения (переподготовки) и перечень должностей (профессий), подлежащих обучению (проверке знаний), который направляется в Учебно-курсовой комбинат Товарищества.

На основе полученной информации, руководителем Учебно-курсового комбината определяется методика обучения, формируются учебные планы, графики учебных процессов и дополнительной проверки знаний.

3.3. Порядок организации обучения при вводе нового (приобретенного) оборудования и внедрении новой техники и технологии.

Порядок обучения персонала при поставке, вводе нового (приобретенного) оборудования или внедрении новой техники и технологии определяется условиями договора (поставщика и исполнителя). По окончании обучения фирма-поставщик (исполнитель) обязана выдать сертификаты, которые регистрируются в Учебно-курсовом комбинате.

Специалисты, направленные для изучения поставляемой техники или внедряемой технологии на завод–изготовитель (сторонние организации) за счет средств работодателя, обязаны проводить обучение работников Товарищества.

В случае отсутствия в договорных обязательствах с заводом – изготовителем (сторонними организациями) условий проведения обучения работников Заказчика правилам безопасной эксплуатации поставляемого нового (приобретенного) оборудования, процедуры обучения выполняются инициаторами приобретаемого оборудования.

При отсутствии в Товариществе работников, обладающих достаточными знаниями по устройству и безопасной эксплуатации приобретаемого оборудования, на предприятии создается экспериментальная рабочая группа для изучения и проведения пробных испытаний, отработки безопасных и безаварийных приемов работы, разработки программы обучения. Состав, срок работы экспериментальной группы и дальнейшее

обучение обслуживающего персонала устанавливается приказом о вводе оборудования в эксплуатацию.

При вводе новой техники (технологии), которая повлечет за собой изменение уровня квалификации обучаемого персонала, Методическим кабинетом Учебно-курсового комбината разрабатывается программа обучения, отражающая выполнение всего комплекса требований.

При переходе с одного типа оборудования на другой, в пределах квалификации, объем целевого обучения определяется решением Методического совета Учебно-курсового комбината.

Решение о дополнительной проверке знаний руководителей (специалистов), ответственных за безопасную эксплуатацию нового оборудования, новых технологических процессов, принимается руководителем структурной единицы.

3.4. Особенности реализации целевых программ во исполнение требований нормативно-правовых актов Республики Казахстан.

Для руководителей, ответственных за обеспечение промышленной безопасности, во исполнение требований промышленной безопасности и «Положения о производственном контроле», реализуется программа целевого обучения, с определением объема учебного материала, формы и метода обучения.

Присвоение группы допуска по электробезопасности производится на основании Перечня соответствия группы по электробезопасности по рабочим профессиям, утвержденного главным энергетиком структурной единицы.

Содержание учебных программ и порядок присвоения группы допуска по электробезопасности для рабочих профессий определены приложением 8.

Порядок разработки и применения программы обучения по электробезопасности для административно-технического персонала, оперативных руководителей и специалистов определяется главным энергетиком Товарищества.

Пожарно-технический минимум проводится для категории работников, определенных актом работодателя.

Для категории работников, связанных с ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией железнодорожных коммуникаций, транспорта (техники), проводится целевое обучение по изучению правил безопасности на железнодорожном транспорте. Программы обучения и Перечень должностей (профессий) с наименованием нормативов в области безопасности на железнодорожном транспорте определяется Регламентом, разработанным Учебно-курсовым комбинатом Товарищества.

С целью качественной реализации модульных программ, отражающих специфику производства, работниками Учебно-курсового комбината Товарищества формируются графики обучения.

Результаты проверки знаний при реализации целевых программ оформляются протоколом, записью в едином удостоверении (при необходимости) (приложение 9), с выдачей:

- удостоверения по промышленной безопасности на право выполнения специальных видов работ (Приложение 10);
- свидетельства о повышении квалификации целевого назначения на право выполнения определенных видов работ (Приложение 11);
- сертификата (формат и содержание сертификата, определяется Методическим кабинетом УКК).

Метод проверки знаний, по завершении курса целевого обучения, и порядок работы экзаменационной комиссии определяются руководителем Учебно-курсового комбината, по согласованию с председателем комиссии.

Проверка знаний по окончании целевого курса обучения не является периодической (очередной) проверкой знаний.

Данный вид обучения носит разовый характер и, в дальнейшем, учитывается при формировании программ периодического обучения и проверок знаний.

Работники, показавшие неудовлетворительные результаты, проходят дополнительную проверку знаний в сроки, определенные председателем комиссии, но не позднее одного месяца.

При получении повторной неудовлетворительной оценки, работнику доводится до сведения решение экзаменационной комиссии, при необходимости работник направляется на дополнительное обучение.

4. Обучение безопасности и охране труда, промышленной и пожарной безопасности работников перед очередной проверкой знаний (далее – периодическое обучение).

4.1. Порядок проведения периодического обучения руководителей и специалистов.

Руководители и специалисты проходят обязательное периодическое обучение в сроки, установленные нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, по следующим программам:

№п.п.	Наименование программы	Периодичность обучения и проверки знаний	Количество часов (не менее)
1.	Программа повышения квалификации руководящих работников и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда в организации	Один раз в три года	40
2.	Программа повышения квалификации руководящих работников и специалистов, ответственных за обеспечение промышленной безопасности на опасных производственных объектах	Один раз в три года (один раз в год, для категории работников, определенных «Положением о производственном контроле»)	40 10
3.	Модульные программы, отражающие специфику производства (в объеме требований безопасности на автомобильном и железнодорожном транспорте, в строительстве)	Один раз в три года	10
4.	Пожарно-технический минимум	Один раз в три года	24

Порядок разработки, утверждения и применения учебных программ для ответственных работников определяется Регламентом, разработанным Учебно-курсовым комбинатом Товарищества.

Учебные программы включают в себя лекционный, практический и дистанционный курсы.

Лекционные и практические занятия проводят специалисты государственных органов надзора и контроля, преподаватели (по договору), юристы, главные специалисты (специалисты) Товарищества.

Дистанционное обучение предполагает самостоятельное изучение учебного материала с использованием учебных кейсов (обучающих курсов).

Для руководителей и специалистов курс обязательного обучения моделируется исходя из индивидуальных функциональных обязанностей, с учетом специфики производства и видов выполняемых работ.

Порядок и графики обязательного обучения (проверки знаний) определяются руководителем Учебно-курсового комбината.

Формирование учебной группы производится на основании служебной записки руководителя структурной единицы.

Руководители и специалисты, своевременно не прошедшие обязательное обучение или проверку знаний в сроки, установленные нормативно – правовыми актами (Правилами), допускаются к учебным процессам (к проверке знаний) при наличии информации о мерах дисциплинарного воздействия.

По завершении учебных процессов проводится проверка знаний в постоянно-действующей экзаменационной комиссии.

Проверка знаний по Б и ОТ, П и ПБ для руководителей и специалистов осуществляется методом тестирования.

Требования к формированию тестовых заданий, и порядок проведения проверки знаний определены приложением 4 к настоящему Положению.

Работа постоянно-действующей экзаменационной комиссии, после визирования протоколов установленной формы, считается завершенной, результаты проверки знаний доводятся до сведения работников Товарищества.

При успешных результатах проверки знаний работнику выдается сертификат, удостоверение по промышленной безопасности и вносится запись в единое удостоверение о проверке знаний по Б и ОТ, П и ПБ.

При получении работником неудовлетворительной оценки, повторная проверка знаний назначается:

- не ранее трех и не позднее четырех месяцев со дня проверки знаний по безопасности и охране труда;
- не позднее одного месяца, в сроки, установленные председателем экзаменационной комиссии, в объеме требований промышленной безопасности и иных Правил.

Руководящие и ответственные работники, не прошедшие повторную проверку знаний по безопасности и охране труда и (или) по промышленной безопасности отстраняются от работы.

Решение о выполнении функциональных обязанностей руководителями и специалистами, не прошедшими повторную проверку знаний в объеме пожарной безопасности и иных правил безопасности, принимается руководителем структурной единицы.

При получении работником повторной неудовлетворительной оценки Учебно-курсовой комбинат, в течение 5 дней, направляет документы в аттестационную комиссию, с целью определения профессиональной компетенции работника.

Ответственность за оформление учетной документации (протоколов), удостоверений о проверке знаний возлагается на работника УКК, назначенного распоряжением по Учебно-курсовому комбинату.

Протоколы заседаний постоянно-действующих экзаменационных комиссий хранятся в Учебно-курсовом комбинате в установленные сроки.

4.2. Порядок проведения периодического обучения и проверки знаний рабочих и служащих.

Периодическое (ежегодное) обучение работников рабочих профессий и служащих по Б и ОТ, П и ПБ, проводится по плану, утвержденному актом работодателя.

Учебный план (программа периодического обучения) по Б и ОТ, П и ПБ разрабатывается Методическим кабинетом Учебно-курсового комбината и состоит из теоретического и производственного обучения.

Общее количество часов учебной программы зависит от видов выполняемых работ, сложности технологического процесса и объема требований, установленных нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

Программа теоретического обучения разрабатывается на основе квалификационных характеристик и видов работ, с учетом требований по Б и ОТ, П и ПБ, а также аналогичных требований по вторым (совмещаемым профессиям), входящим в характеристику работ и определенных технологическими процессами.

Определение объема и содержания учебной программы периодического обучения по Б и ОТ, П и ПБ осуществляется индивидуально при наличии подтверждающей записи о прохождении первичной проверки знаний в едином удостоверении.

Теоретическое обучение проводится в Учебно-курсовом комбинате Товарищества.

Руководитель Учебно-курсового комбината:

- доводит до сведения руководителей структурных единиц план обучения на квартал, с указанием сроков проведения дистанционного, лекционного курсов и производственного обучения;
- формирует график и определяет режим проведения дистанционного курса и лекционных занятий (по месяцам), по согласованию с руководителями структурных подразделений.
- привлекает для проведения лекционных занятий ответственных работников.

Программа производственного обучения формируется с учетом эксплуатируемого оборудования (технических устройств) и видов работ, выполняемых в структурном подразделении, и включает в себя:

- демонстрацию безопасных методов (приемов) труда;
- практическое применение безопасных методов труда при эксплуатации и обслуживании электро- и технологического оборудования;
- обучение приемам и действиям при возникновении пожара.

Допускается, с целью приобретения работниками практических навыков, проводить аварийные (контрольные) тренировки с разработкой сценариев, имитирующих нарушения технологических процессов и аварийные ситуации, в рамках реализации производственного (периодического) обучения по Б и ОТ, П и ПБ.

Решение о совмещении видов обучения с оформлением технической документации о проведении аварийных (контрольных) тренировок принимается руководителем структурного подразделения.

Производственное обучение проводится на рабочих местах под руководством ответственного работника. Ответственность за оформление журнала производственного обучения и его предоставление в Учебно-курсовой комбинат Товарищества несет руководитель структурного подразделения.

При выявлении факторов, влияющих на качество и безопасность ведения работ, ответственным работником структурного подразделения направляются, в Учебно-курсовой комбинат, предложения о необходимости дополнительного изучения работниками правил, норм и инструкций.

Работник, выполняющий работы по совмещаемой профессии (видам работ), проходит дополнительное обучение в объеме, определенном учебным планом (программой) по совмещаемой профессии (видам работ), но с учетом ранее изученного материала по основной профессии.

В случае, когда организация производственного обучения по совмещаемым профессиям невозможна в виду сезонного выполнения работ, реализация программ обучения осуществляется на основании служебной записки руководителя структурного подразделения.

Работник, не прошедший обязательное обучение в установленные графиком сроки по уважительной причине (болезнь, отпуск), может быть допущен к учебным процедурам при наличии заявления.

Работник, не прошедший обучение в установленные сроки и не имеющий в базе данных Товарищества информацию, подтверждающую уважительную причину отсутствия, допускается к процедурам обучения при наличии заявления и предоставлении руководителем структурного подразделения копии приказа о применении дисциплинарного взыскания к лицам, не обеспечившим явку работника или не явившимся на теоретические занятия.

По завершении курса обязательного обучения проводится комплексное тестирование.

Результаты проверки знаний оформляются протоколами по установленным формам (приложение 5) и записью в едином удостоверении. Решение комиссии доводится до сведения работника под роспись.

Допуск к самостоятельной работе осуществляется непосредственным руководителем (ответственным работником) структурного подразделения.

При получении работником неудовлетворительной оценки, комиссией назначается дата повторной проверки знаний. Работник повторно проходит обучение и к самостоятельной работе не допускается. Решение экзаменационной комиссии направляется руководителю структурной единицы.

Повторная проверка знаний назначается не позднее одного месяца со дня получения неудовлетворительной оценки, в сроки установленные председателем комиссии.

При получении повторной неудовлетворительной оценки, работник к работе не допускается. Руководитель Учебно-курсового комбината, в течение 5 дней, направляет документы в аттестационную комиссию, с целью принятия решения, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

Ответственность за правильность оформления документов несет работник УКК, назначенный распоряжением по Учебно-курсовому комбинату.

5. Дополнительная, повторная, внеочередная проверка знаний работников Товарищества.

Дополнительная, повторная, внеочередная проверка знаний работников Товарищества (далее - внеочередная) проводится для ответственных работников :

- по решению комиссии по расследованию несчастных случаев, аварий, взрыва, пожара или отравления;
- при перерыве в работе более одного года.

Для работников, участвующих в технологическом процессе опасного производственного объекта, эксплуатирующих, выполняющих техническое обслуживание, техническое освидетельствование, монтаж и ремонт производственных объектов, внеочередная проверка знаний, с реализацией программы переподготовки, проводится:

- при нарушении требований промышленной безопасности;
- по требованию уполномоченного органа (территориального подразделения) в области промышленной безопасности, электробезопасности, при установлении ими недостаточных знаний требований промышленной безопасности;
- по заключению комиссии, расследовавшей несчастный случай на производстве или нарушения в работе энергетического объекта;
- при перерыве в работе более 6 месяцев по должности, связанной с эксплуатацией электроустановок.

Внеочередная проверка знаний по Б и ОТ, П и ПБ по рабочим профессиям проводится в следующих случаях:

- по решению руководителя структурного подразделения, в случае отстранения от работы работника за его действия или бездействия, которые могли повлечь за собой создание аварийных ситуаций, нарушение правил охраны труда, пожарной безопасности и безопасности на железнодорожном транспорте;
- по решению руководителя структурного подразделения при повторной неудовлетворительной оценке знаний работника после прохождения инструктажа на рабочем месте (контрольных тренировок);
- при перерыве в работе более 6 месяцев по профессии, связанной с эксплуатацией электроустановок.

Основанием для организации работы экзаменационной комиссии для внеочередной проверки знаний является распорядительный документ работодателя.

Внеочередная проверка знаний не отменяет действие сроков реализации программ периодического обучения и графиков очередной проверки знаний.

Внеочередная проверка знаний оформляется протоколом (Приложение 7).

Результаты внеочередной проверки знаний доводятся до сведения непосредственного руководителя работником Учебно-курсового комбината в течение 5 дней.

При получении работником неудовлетворительной оценки, председателем экзаменационной комиссии назначается дата повторной проверки знаний, которая доводится до сведения работника под роспись. Решение об отстранении работника от работы принимается руководителем структурного подразделения.

При получении работником повторной неудовлетворительной оценки, Учебно-курсовой комбинат, в течение 5 дней, направляет документы в аттестационную комиссию, с целью определения профессиональной компетенции работника.

6. Порядок проведения инструктажа по безопасности и охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

По характеру и времени проведения инструктажи по Б и ОТ, П и ПБ подразделяют:

- вводный;
- первичный;
- повторный;
- внеплановый (внеочередной);
- целевой.

Вводный инструктаж по Б и ОТ, П и ПБ проводится в Учебно-курсовом комбинате Товарищества в соответствии с разделом 2 «Предварительная подготовка и первичная проверка знаний работников по безопасности и охране труда, промышленной и пожарной безопасности» настоящего Положения.

Вводный инструктаж лицам, посещающим ТОО «Богатырь Комир» в разовом порядке, проводится в структурном подразделении, которое они посещают, по программе, утвержденной руководителем структурного подразделения. Для данной категории лиц допускается совмещение программ вводного и первичного инструктажа с оформлением записи в журнале регистрации инструктажа по безопасности и охране труда на рабочем месте (Приложение 12).

Первичный инструктаж на рабочем месте по Б и ОТ, П и ПБ проводится:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- переводимыми из одного структурного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными (сезонными) работниками;
- со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику;
- для работников подрядных организаций, производящих работы на территории опасного производственного объекта Товарищества;
- с водителями сторонних организаций.

Программы первичного (повторного) инструктажа по Б и ОТ, П и ПБ разрабатываются с учетом требований стандартов безопасности труда, соответствующих правил, норм и инструкций по безопасности и охране труда, промышленной и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований, экологии, производственных инструкций и другой технической документации, и утверждаются руководителем структурного подразделения по согласованию с профсоюзным комитетом.

Программа первичного (повторного) инструктажа для руководителей структурных единиц и работников исполнительного аппарата разрабатывается службой безопасности и охраны труда, и утверждается генеральным директором по согласованию с профсоюзным комитетом.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с каждым работником, с практическим показом безопасных приемов труда, с отработкой умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара и ознакомлением с правилами эвакуации, оказания помощи пострадавшим, планом ликвидации аварий.

Водители автомобильного транспорта Товарищества и подрядных организаций, допускаются к работе, после прохождения первичного инструктажа и ознакомления с

маршрутами движения в карьере (разрезе) у ответственного лица, находящегося на структурных единицах Товарищества.

Повторный инструктаж проводится работникам независимо от их квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в шесть месяцев по программе первичного (повторного) инструктажа.

Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, в пределах общего рабочего места.

Внеплановый (внеочередной) инструктаж по Б и ОТ, ПБ проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, норм безопасности, правил, внутренних нормативных актов, инструкций по безопасности и охране труда, промышленной и пожарной безопасности, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, промышленной и пожарной безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву, пожару и т.д.;
- по требованию контролирующих надзорных органов при наличии предписания;
- при поступлении информации о чрезвычайных происшествиях, прошедших на аналогичных производствах;
- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж по Б и ОТ, П и ПБ проводится:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне организации, цеха, участка и т.п.);
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие документы;
- при посещении в разовом порядке, не связанном с производством работ, проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

Дополнительно проводится целевой противопожарный инструктаж при проведении экскурсий в организации и подготовке мероприятий с массовым пребыванием людей.

При выполнении работ по наряду-допуску, запись оформляется в наряде допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, снегоборьба, уборка территории, разовые работы вне организации, цеха и участка) запись оформляется в журнале регистрации инструктажа по безопасности и охране труда на рабочем месте или другой документации, разрешающей производство работ.

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктаж проводится ответственным лицом, и завершается проверкой знаний устным опросом, также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

Работники, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются, и должны вновь пройти инструктаж. При выявлении недостаточных знаний, по решению руководителя структурного подразделения, работник может быть направлен на дополнительное обучение или внеочередную проверку знаний.

Оформление записи в журнале регистрации инструктажа по безопасности и охране труда на рабочем месте производится руководителем работ, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

При проведении инструктажей водителям сторонних организаций дополнительно оформляется запись о прохождении инструктажа в удостоверении о проверке знаний по безопасности и охране труда.

Журналы регистрации инструктажа по безопасности и охране труда на рабочем месте пронумеровываются, прошнуровываются и выдаются под роспись непосредственным руководителям работ представителями служб (отделов) безопасности и охраны труда структурного подразделения или лицом, на которое возложены обязанности по безопасности и охране труда.

Начальник Учебно-курсового комбината



Л.В. Шарипова

Главный технический руководитель
по охране труда



И.И. Попович

Приложение 1
к "Положению об организации обязательного обучения, инструктирования и
проверки знаний по безопасности и охране труда, промышленной и
пожарной безопасности ТОО "Богатырь Комир". Версия 7

Перечень должностей (профессий) специалистов, служащих и рабочих,
которым не требуется обучение и проверка знаний по вопросам безопасности и
охраны труда, промышленной и пожарной безопасности

№/№	Наименование должности (профессии)
1.	Архивариус
2.	Администратор (в столовой)
3.	Администратор сети
4.	Администратор дежурный
5.	Аудитор
6.	Библиотекарь
7.	Бухгалтер
8.	Буфетчик
9.	Ведущий инженер-экономист
10.	Ведущий специалист (не посещающий рабочие места структурных подразделений)
11.	Ведущий экономист
12.	Ведущий юрисконсульт
13.	Видеоинженер
14.	Воспитатель
15.	Вызывальщик локомотивных и поездных бригад
16.	Главный специалист (не посещающий рабочие места структурных подразделений)
17.	Главный экономист
18.	Главный юрисконсульт
19.	Гардеробщик
20.	Горничная
21.	Дворник
22.	Делопроизводитель
23.	Заведующий залом
24.	Инспектор (не посещающий рабочие места структурных подразделений)
25.	Инспектор по кадрам (не посещающий рабочие места структурных подразделений)
26.	Исполнитель художественно- оформительских работ
27.	Инструктор-методист
28.	Кассир
29.	Кастелянша
30.	Контролер – кассир
31.	Культурорганизатор
32.	Кухонный рабочий
33.	Машинистка
34.	Нарядчик локомотивных бригад
35.	Официант
36.	Переводчик
37.	Подсобный рабочий (не выполняющий работы на ОПО)
38.	Помощник воспитателя
39.	Приемщик пункта проката
40.	Продавец
41.	Рабочий по благоустройству

42.	Рабочий по обслуживанию бань
43.	Редактор
44.	Радиотехник (не выполняющий работы на ОПО)
45.	Руководитель кружка
46.	Садовник
47.	Секретарь руководителя
48.	Советник генерального директора (не посещающий рабочие места на ОПО)
49.	Специалист (не посещающий рабочие места структурных подразделений)
50.	Старший бухгалтер
51.	Старший инспектор (не посещающий рабочие места структурных подразделений)
52.	Старший инспектор по контролю за исполнением поручений
53.	Старший юрисконсульт
54.	Сторож (не находящийся на ОПО)
55.	Табельщик
56.	Товаровед
57.	Экономист
58.	Швейцар
59.	Экспедитор
60.	Юрисконсульт

Главный технический руководитель по охране труда

И.И.Попович

Приложение 2
к "Положению об организации обязательного обучения, инструктирования и
проверки знаний по безопасности и охране труда, промышленной и
пожарной безопасности ТОО "Богатырь Комир". Версия 7

Уровни обучения и объем программы предварительной подготовки работников Товарищества.

Уровень	Наименование уровня	Количество часов				
		Теоретическое обучение		Производственное обучение (стажировка)		
		вводный инструктаж	подготовка по промышленной безопасности	ранее работавшие		ранее не работавшие
				при перерыве до 1 года	при перерыве более 1 года	
1	2	3	4	5	6	7
1	Генеральный директор (его заместитель), руководитель структурной единицы и его заместитель.	3	2	Не требуется		
2	Руководители и специалисты, в функциональные обязанности которых входит руководство и организация технологического процесса опасного производственного объекта, видов работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту технических устройств и оборудования, в том числе	6	10	В соответствии с базовой и модульными программами обучения		
	- для руководителей и специалистов дренажной шахты впервые поступающих на дренажную шахту.	6	26	80-160		
3	Руководители и специалисты, в функциональные обязанности которых не входит руководство и организация технологического процесса опасного производственного объекта, видов работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту технических устройств и оборудования.	4	-	В соответствии с базовой программой обучения		
4.	Главные специалисты, не связанные с ведением технологического процесса, посещающие опасный производственный объект	8		Необходимость и сроки стажировки определяет руководитель структурного подразделения.		

1	2	3	4	5	6	7
5	Ведущие специалисты (специалисты) по функциональным обязанностям, не посещаемые опасный производственный объект	4	-	Необходимость и сроки стажировки определяет руководитель структурного подразделения -		
6	Рабочие и служащие, участвующие в технологическом процессе опасного производственного объекта, эксплуатирующий, выполняющий техническое обслуживание, техническое освидетельствование, монтаж и ремонт опасных производственных объектов и выполняющий работы на них, в том числе:	6	10	40 - 80	64-80	96-160
	- работник, впервые поступающий на дренажную шахту	6	26	80	80	112
	- рабочий, переводимый на другую рабочую профессию и ранее работавший на дренажной шахте	6	18	Сроки стажировки определяет руководитель структурного подразделения		
7.	Рабочие и служащие, не участвующие в технологическом процессе опасного производственного объекта, эксплуатирующий, выполняющий техническое обслуживание, техническое освидетельствование, монтаж и ремонт опасных производственных объектов и не выполняющий работы на них.	6	2	8-16	16-32	32-64
8	Учащийся высшего и среднего специального учебного заведения, в том числе					
	- прибывший на производственное обучение (практику) по видам работ, соответствующих шестому уровню обучения;	6	10	Сроки стажировки определены графиком прохождения практики и актом работодателя		
	- прибывший на производственное обучение (практику) по видам работ, соответствующих седьмому уровню обучения;	4		Сроки стажировки определены графиком прохождения практики и актом работодателя		
	- прибывший повторно в течение учебного года на производственное обучение (практику).	2/2	2			

1	2	3	4	5
9	Работник подрядной организации, в соответствии с условиями договора.	Выбор модульной программы обучения определяется с учетом видов выполняемых работ на ОПО и в соответствии с условиями договора		
	Примечание: Работник, переводимый с должности (профессии) на должность (профессию) в пределах видов работ, соответствующих определенному уровню.	Не требуется		

Начальник Учебно-курсового комбината



Л.В. Шарипова

Согласовано:

Главный технический руководитель по охране труда



И.И. Попович

Приложение 3
к "Положению об организации обязательного обучения, инструктирования и
проверки знаний по безопасности и охране труда, промышленной и
пожарной безопасности ТОО "Богатырь Комир". Версия 7

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ РАБОТНИКОВ, ПРОШЕДШИХ (ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ) ПО БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА, ПРОМЫШЛЕННОЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

Дата инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктирующего	Год рождения	Профессия (должность) инструкти- руемого	Место работы	Ф.И.О. инструкти- рующего	Подписи	
						инструктирующего	инструктируемого
Дата вводного инструктажа							
Дата теоретической подготовки							

**Требования к формированию экзаменационных билетов (тестовых заданий)
и порядок проведения проверки знаний по безопасности и охране труда,
промышленной и пожарной безопасности.**

1. С целью единого подхода к формированию экзаменационных билетов и тестовых заданий устанавливается следующий порядок.

1.1. Экзаменационные билеты разрабатываются в соответствии с требованиями Республики Казахстан Методическим кабинетом Учебно-курсового комбината на основе Перечней вопросов, разработанных, согласованных и утверждаемых в установленном порядке.

Экзаменационные билеты должны содержать не менее 5 вопросов в объеме требований нормативных документов, с учетом специфики производства и квалификационных характеристик по специальности (должности, профессии).

Вопросы в экзаменационных билетах должны быть одинаковой сложности.

1.2. Тестовые задания формируются на основе Перечней вопросов, разработанных главными специалистами Товарищества.

Объем тестовых заданий определяется с учетом требований нормативно-правовых актов Республики Казахстан и актов работодателя.

Тестовые задания должны быть одинаковой сложности. Формулировка вопросов в тестах должна быть четкой и не допускать иного толкования.

1.3. При подготовке к экзаменам перечень вопросов должен быть доступен работникам, подвергающимся проверке знаний.

2. С целью единого подхода к проведению проверки знаний устанавливается следующий порядок.

2.1. Проверка знаний проводится методом устного или письменного опроса по экзаменационным билетам и методом тестирования, с применением тестовых заданий.

Первичная проверка знаний по Б и ОТ, П и ПБ рабочих и служащих проводится устным (письменным) опросом. Периодическая проверка знаний по Б и ОТ, П и ПБ работников Товарищества проводится методом тестирования.

Метод опроса руководителей и специалистов при проведении первичной проверки знаний по Б и ОТ, П и ПБ, по завершении программ целевого обучения и при проведении внеочередной проверки знаний определяется председателем комиссии.

2.2. На подготовку к ответу по экзаменационным билетам отводится не менее 15 минут.

Работник должен четко сформулировать ответ на поставленный вопрос и подтвердить окончание ответа. Члены комиссии имеют право задать дополнительные уточняющие вопросы, на которые не было дано удовлетворительных ответов. Работник Учебно-курсового комбината имеет право, при некорректном поведении членов комиссии, обратить на это внимание председателя комиссии.

2.3. На подготовку к ответу при тестировании, объем времени определяется по количеству тестовых вопросов, из расчета одна минута на один вопрос.

При тестировании, с целью уточнения правильности выбора ответа и принятия решения, председатель комиссии имеет право провести устный опрос в рамках тестового задания.

Работник, набравший более 75 % правильных ответов тестового задания, считается прошедшим проверку знаний.

ТОО «Богатырь Комир» _____
наименование структурной единицы

Протокол № _____ от " ____ " _____ 20__ г

заседания экзаменационной комиссии по проверке знаний по безопасности и охране труда, промышленной и пожарной безопасности работников

Комиссия в составе:

Председатель комиссии по безопасности и охране труда, пожарной безопасности _____ (Ф.И.О., должность) Председатель комиссии в области промышленной безопасности _____ (Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: _____ на основании _____ приняла экзамен и установила:

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Вид проверки (первичная, повторная, периодическая)	Профессия, (должность)	Структурная единица/ подразделение	Результаты проверки знаний						Отметка о проверке знаний (прошел, не прошел)		Личная подпись
					Технология выполнения работ, устройство оборудования	Правила, нормы и инструкции по безопасности и охране труда	Специальные виды работ (требования нормативного документа)				Безопасность и охрана труда, пожарная безопасность	Промышленная и безопасность	

Председатель комиссии: _____ Члены комиссии: _____

ТОО «Богатырь Комир» _____
наименование структурной единицы

Форма 2

Протокол № _____ от " ____ " _____ 20__ г

заседания экзаменационной комиссии по проверке знаний по безопасности и охране труда, промышленной и пожарной безопасности работников

Комиссия в составе:

Председатель комиссии по безопасности и охране труда, пожарной безопасности _____ (Ф.И.О., должность) Председатель комиссии в области промышленной безопасности _____ (Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: _____ на основании _____ приняла экзамен и установила:

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Вид проверки (первичная, повторная, периодическая)	Профессия (должность)		Структурное единица/под- разделение	Результаты проверки в объеме нормативных актов						Отметка о проверке знаний (прошел, не прошел)		Личная подпись
			основная	совмещаемая		Технология выполнения работ, устройство оборудования	Правила, нормы и инструкции по безопасности и охране труда	Специальные виды работ (требования нормативного документа)				Безопасность и охрана труда, пожарная безопасность	Промышленная безопасность	

Председатель комиссии: _____ Члены комиссии: _____

Протокол № _____ квалификационной проверки знаний " ____ " _____ 20__ г.

Форма 3

Постоянно-действующая комиссия _____ ТОО «Богатырь Комир»
(наименование структурной единицы)

Комиссия в составе: Председатель комиссии : _____ Члены комиссии _____ провела проверку знаний в объеме занимаемого рабочего места и квалификации

№ п.п.	Ф.И.О.	Место работы	Должность (профессия, разряд)	Группа по электро-безопасности	Дата последней проверки	Вид проверки	Заключение комиссии			С заключением комиссии ознакомлен
							Присвоена группа по электробезопасности	Соответствует/ не соответствует	Установить срок дублирования	

Председатель комиссии: _____ Члены комиссии: _____

Протокол № _____

Форма 4

заседания квалификационной комиссии по проверке знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума

ТОО «Богатырь Комир» Учебно-курсовой комбинат

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 20__ г № _____ квалификационная комиссия в составе:

Председатель: _____ Члены комиссии _____ « ____ » _____ 20__ года провела проверку знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума и установила следующие результаты:

№ п.п.	Ф.И.О. обучаемого	Должность / профессия	Организация (цех, участок)	Причина обучения (проверки знаний)	Отметка о проверке знаний (прошел, не прошел)	Подпись

Председатель комиссии: _____ (подпись) Члены комиссии: _____ (подпись)

МП « ____ » _____ 20__ г

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Работник допущен к работе в электроустановках
напряжением _____ в качестве _____ персонала

Лист5Лист 6[illegible]

(наименование организации, предприятия)

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

заседания экзаменационной комиссии по проверке знаний в объеме:

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____
(ф.и.о., должность)

Члены комиссии: _____
(ф.и.о., должность)

На основании приказа от « ____ » _____ 20 ____ года № ____
приняла экзамен _____
вид проверки знаний (первичный, периодический, повторный)

Результаты проверки:

№ п.п.	Ф.И.О.	Структурное подразделение (участок)	Должность	Отметка о проверке знаний (прошел, не прошел)	Примечание

Председатель комиссии _____
подпись (ф.и.о.)

Члены комиссии _____
подпись (ф.и.о.)

Содержание учебных программ и порядок присвоения группы допуска по электробезопасности

Группа допуска по электро-безопасности	Наличие стажа работы в электроустановках в предыдущей группе.	Программа обучения
первая	не нормируется	Программа проведения инструктажа на рабочем месте, с проверкой знаний в форме устного опроса и, при необходимости, проверкой приобретенных навыков работы. Примечание: Присвоение 1 группы производится работником из числа электротехнического персонала с оформлением в журнале инструктажа на рабочем месте. Периодичность проведения инструктажа - не реже одного раза в 12 месяцев.
вторая	не нормируется	Программа обучения (72 часа): 1. Основные меры предосторожности при работе в электроустановках до 1000В. 2. Понятия об опасности электрического тока, опасности приближения к токоведущим частям. 3. Основные меры электробезопасности при работе в сфере электроэнергетики, в том числе с применением электрозащитных средств и устройств. 4. Правила безопасной эксплуатации и техники безопасности электроустановок напряжением до 1000 В. 5. Требования, предъявляемые к ручному электроинструменту, приспособлениям и другому переносному оборудованию с напряжением до 1000В. 6. Первая доврачебная помощь. 7. Практическое обучение, направленное на приобретение навыков безопасной эксплуатации электроустановок напряжением до 1000 В.
третья	не менее 3-х месяцев.	Программа обучения (не мене 40 часов): 1. Правила техники безопасности, в том числе: - порядок допуска к работе и специальные требования, касающиеся выполняемой работы в электроустановках; - техническое обслуживание электроустановок; - самостоятельное обслуживание, обход, осмотр, подключение и отключение, в том числе в схемах (системах) учета электрической энергии в электроустановках напряжением до 1000В, а также допуск ремонтных или наладочных бригад к этим электроустановкам; - самостоятельное производство ремонтных работ в электроустановках, проводки и приборах автоматики, учета, регистрации, применяемых на объектах энергетики, станках и машинах (стационарных и передвижных), а также бытовой и офисной техники; - безопасное ведение работ и осуществление надзора за работающими в электроустановках напряжением до 1000 В. 2. Методы освобождения пострадавшего от действия электрического тока и оказание первой помощи пострадавшему. 3. Практическое обучение, направленное на приобретение навыков безопасного и качественного выполнения работ в электроустановках.

Группа допуска по электро-безопасности	Наличие стажа работы в электроустановках в предыдущей группе.	Программа обучения
четвертая	не менее 6-ти месяцев	Программа обучения (не менее 40 часов): - Правила техники безопасности и технической эксплуатации, в том числе: - обслуживание электроустановок, обход, осмотр, переключение и отключение, в том числе в схемах (системах) учета электрической энергии в электроустановках напряжением свыше 1000В; - ведение диспетчерских и оперативных переговоров; - техническое обслуживание электроустановок напряжением свыше 1000В. - Правила техники безопасности, в том числе: - порядок допуска к работе и специальные требования, касающиеся выполняемой работы в электроустановках напряжением свыше 1000В; - порядок допуска ремонтных или наладочных бригад к работе в электроустановках свыше 1000В; - руководство бригадой при выполнении строительно-монтажных, ремонтных, пуско-наладочных работ и работ по испытаниям-измерениям.; - безопасное ведение работ и осуществление надзора за работающими в электроустановках; - Методы освобождения пострадавшего от действия электрического тока и оказание первой помощи пострадавшему. - Практическое обучение, направленное на приобретение навыков безопасного и качественного выполнения работ в электроустановках и обучение персонала правилам техники безопасности.
пятая	не менее 12-ти месяцев	Программа обучения (не менее 40 часов) - Руководство работами в электроустановках напряжением выше 1000В; - осмотр, контроль и принятие мер по выявленным нарушениям, в объеме функционала обязанностей; - организация безопасного проведения работ и осуществление непосредственного руководства работами в электроустановках любого напряжения; - проведение инструктажей о мерах безопасности работникам структурного подразделения; - обучение персонала правилам техники безопасности и практическим приемам оказания первой помощи пострадавшему. - Изучение схемы электроустановок, компоновки оборудования и технологических процессов производства. - Практическое обучение, направленное на приобретение навыков: - организации безопасного проведения работ и непосредственного руководства работами в электроустановках; - обучения персонала правилам техники безопасности и приемам оказания первой помощи пострадавшему.

Примечание: Программы не предназначены для обучения оперативных руководителей, административно-технического персонала (специалистов).

(наименование организации, предприятия)

Протокол заседания экзаменационной комиссии от “ _____ ” _____ 20____ г № _____

Председатель комиссии _____
(ф.и.о., должность)

Члены комиссии _____
(ф.и.о., должность)

Основание: Завершение процессов по реализации программ целевого обучения

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество обучаемого	Структурное подразделение, (цех участок)	Профессия	Экзаменационная оценка	Решение экзаменационной комиссии

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Примечание: Данная форма не применяется для оформления результатов проверки знаний при присвоении группы допуска по электробезопасности.

Приложение 10
к "Положению об организации обязательного обучения, инструктирования и
проверки знаний по безопасности и охране труда, промышленной и
пожарной безопасности ТОО "Богатырь Комир". Версия 7

Обложка

	УДОСТОВЕРЕНИЕ по промышленной безопасности на право выполнения специальных видов работ
--	--

Лист 1

ФОТО Печать учебного заведения _____ личная подпись Выдано «_____» _____ 20__ г.	УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ Выдано _____ Фамилия _____ имя, отчество в том, что он (а) прошел(а) _____ _____ с _____ по _____ 20__ г. при _____ наименование учебного заведения _____ Решением экзаменационной комиссии _____ _____ Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Председатель комиссии _____ Руководитель Учебного заведения _____ М.П.
---	--

Лист 2

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ Выдано _____ Фамилия _____ _____ имя, отчество _____ в том, что он (а) прошел(а) _____ _____ с _____ по _____ 20__ г. при _____ наименование учебного заведения _____ Решением экзаменационной комиссии _____ _____ Протокол № _____ от _____ » _____ 20__ г. Председатель комиссии _____ Руководитель Учебного заведения _____ М.П.	УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ Выдано _____ Фамилия _____ _____ имя, отчество _____ в том, что он (а) прошел(а) _____ _____ с _____ по _____ 20__ г. при _____ наименование учебного заведения _____ Решением экзаменационной комиссии _____ _____ Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г. Председатель комиссии _____ Руководитель Учебного заведения _____ М.П.
--	--

Обложка

	СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
--	---

Лист 1

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____ Выдано _____ (фамилия, имя, отчество) _____ в том, что он(а) прошел (а) обучение по программе целевого назначения при _____ _____ (наименование учебного заведения) на право выполнения, обслуживания _____ (не нужно зачеркнуть) _____ и сдал (а) экзамен с оценкой _____	На основании решения экзаменационной комиссии Протокол № _____ от _____ 20__ г. допускается к выполнению, обслуживанию _____ (не нужно зачеркнуть) _____ _____ _____ Председатель комиссии _____ подпись Руководитель учебного заведения _____ подпись М.П. « _____ » _____ 20__ г.
---	---

Обложка

(организация, предприятие)

**Журнал регистрации инструктажа
по безопасности и охране труда на рабочем месте**

Начат _____ 20 __ г.

Окончен _____ 20 __ г.

Последующие страницы

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество инструк- тируемого	Год рождения	Профессия, должность инструк- тируемого	Вид инструктажа: первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый (внеочередной)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
								инструк- тирующего	инструк- тируемого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10