

**БОГАТЫРЬ
КОМИР**

«Богатырь Көмір»
жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Товарищество с ограниченной ответственностью
«Богатырь Комир»

Bogatyr Coal
Limited Liability Partnership

БҰЙРЫҚ

12 ноябрь 2024 года
Екібастұз қаласы

ПРИКАЗ

1472
город Экибастуз

В цели актуализации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

С 11.11.2024

1. Отменить «Кодекс поведения ТОО «Богатырь Комир», утвержденный приказом 30.10.2018 № 1204.

2. Утвердить и ввести в действие «Кодекс поведения ТОО «Богатырь Комир», Версия 2 (Приложение 1).

3. Руководителям структурных единиц, структурных подразделений исполнительного аппарата

3.1. Ознакомить подчиненных работников с утвержденным «Кодексом поведения ТОО «Богатырь Комир».

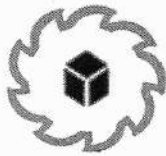
3.2. Организовать ознакомление с «Кодексом поведения ТОО «Богатырь Комир» вновь принимаемых на работу сотрудников Товарищества его непосредственным руководителем.

4. Контроль исполнения приказа возлагаю на директора по персоналу и социальной политике А. Макенова

Генеральный директор

Н. Корсаков


Приложение к приказу
от 12 ноября 2024 № 1472



**БОГАТЫРЬ
КОМИР**

УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный директор
ТОО «Богатырь Комир»**

 **Н. Корсаков**

от « 12 » ноября 2024 года

Кодекс поведения ТОО «Богатырь Комир»

СОДЕРЖАНИЕ

Каковы наши ценности?.....	3
Наши принципы.....	3
Для кого предназначен Кодекс поведения?.....	4
Зачем нам нужен Кодекс поведения?.....	4
Как обеспечивается соблюдение Кодекса поведения?.....	4
Служение обществу.....	6
Приверженность нашей миссии.....	6
Устойчивое развитие.....	6
Этическое поведение.....	7
Внешняя коммуникация.....	8
Отношение к своим сотрудникам.....	8
Равные условия найма и труда.....	8
Запрет на дискриминацию и притеснение.....	9
Взаимодействие с бизнес сообществом.....	10
Привлечение третьих лиц.....	10
Политическая деятельность и взносы.....	11
Конфликт интересов.....	12
Социальные проекты и спонсорство.....	12
Подарки и знаки гостеприимств.....	13
Забота о нашей Компании.....	14
Защита активов.....	14
Прозрачность финансовых отчетов.....	14
Управление информацией.....	15
Заключение.....	16

КАКОВЫ НАШИ ЦЕННОСТИ?

Партнерство

- ✓ Мы работаем в партнерстве и доверяем команде
- ✓ Мы ставим интересы команды выше личных
- ✓ Мы строим долгосрочные и доверительные отношения с заинтересованными сторонами

Уважение

- ✓ Мы бережно относимся ко всему, что нас окружает
- ✓ Мы действуем на принципах доверия и уважения
- ✓ Мы соблюдаем законы и чтим традиции

Целостность

- ✓ Мы выполняем взятые на себя обязательства
- ✓ Мы делаем то, что говорим
- ✓ Мы всегда справедливы и честны

Выбор лучших

- ✓ Мы выбираем достойных профессионалов
- ✓ Мы даем каждому, вне зависимости от роли, возможность высказаться
- ✓ Мы поощряем за достижение результата

Совершенство

- ✓ Мы работаем рационально и по верхней планке качества, используя передовой опыт и технологии
- ✓ Мы принимаем на себя ответственность, действуя для создания добавленной стоимости
- ✓ Мы – любопытны, постоянно обучаемся и развиваем ТОО «Богатырь Комир» (далее – Компания)

НАШИ ПРИНЦИПЫ

Профессионализм

Высокий профессионализм работников Компании — залог ее успешной деятельности. Поэтому Компания стремится создавать все необходимые условия для комфортной работы и реализации потенциала каждого работника, предоставляя равные возможности для персонального и профессионального развития. Каждый работник стремится повышать уровень своего профессионализма используя возможности, предоставляемые Компанией, а также самостоятельно.

Соответствие деятельности Компании комплексу сводов и правил

Следование правилам позволяет нам оставаться командой профессионалов, объединенных общими целями, культурой поведения и традициями, а также помогает поддерживать на должном уровне взаимопонимание как в самой Компании, так и с деловыми партнерами и клиентами.

Безопасность

Мы обеспечиваем энергетическим углем потребителей на внутреннем и внешнем рынке и стремимся делать это безопасными методами.

Риск-ориентированный подход

Мы осознаем важность управления рисками как ключевого компонента системы корпоративного управления и принимаем необходимые меры, направленные на своевременную идентификацию и снижение уровня рисков, которые могут негативно повлиять на стоимость и репутацию Компании

Социальная ответственность

Мы стремимся вести производственную деятельность оберегая окружающую среду и уважая сообщества, с которыми взаимодействуем. Наши цели в сфере охраны труда, промышленной и общей безопасности, а также охраны окружающей среды — отсутствие несчастных случаев, вреда здоровью и ущерба окружающей среде.

Открытость и прозрачность

Мы открыты к встречам, обсуждениям и диалогу, стремимся к построению долгосрочного сотрудничества с заинтересованными лицами, основанного на учете взаимных интересов, соблюдении прав и баланса между интересами Компании и заинтересованными лицами.

ДЛЯ КОГО ПРЕДНАЗНАЧЕН КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ?

Положения Кодекса непосредственно распространяются на всех сотрудников Компании. Обращение на «Вы», «нас» или «все» в настоящем Кодексе означает обращение ко всем сотрудникам, должностным лицам и руководителям Компании.

Деловым партнерам, клиентам, поставщикам и другим лицам, которые работают с Компанией или представляют Компанию, рекомендовано придерживаться положений Кодекса.

ЗАЧЕМ НАМ НУЖЕН КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ?

Наша стратегия заключается в том, чтобы стать эффективным, конкурентоспособным добывающим предприятием – лидером рынка Казахстана.

Наша цель: стать одним из лидеров в технологии добычи, управлении производством и эффективности.

Без сохранения и повышения доверия к нашей деятельности со стороны всех заинтересованных сторон, включая акционеров, сотрудников и деловых партнеров, мы не сможем достигнуть наших стратегических целей.

Настоящий Кодекс устанавливает ценности, основные принципы и стандарты поведения, руководствуясь которыми мы сможем обеспечить защиту интересов всех заинтересованных сторон. Кодекс поведения направлен на развитие нашей корпоративной культуры и укрепление репутации нашей Компании как открытого и честного участника рынка. Кодекс не охватывает весь спектр рисков, с которыми мы можем столкнуться. Поэтому, Кодекс поведения не избавляет от необходимости здраво рассуждать и нести ответственность за свои действия.

КАК ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ СОБЛЮДЕНИЕ КОДЕКСА ПОВЕДЕНИЯ?

Стандарты и основные принципы поведения, изложенные в настоящем Кодексе, ставятся каждым сотрудником Компании во главу угла своей повседневной деятельности в Компании.

Ниже приведены первые основные шаги:

- ✓ Прочитайте и осмыслите положения Кодекса поведения;
- ✓ Строго придерживайтесь положений Кодекса в своих словах и действиях;
- ✓ Выражайте обеспокоенность и информируйте о случаях несоблюдения законов, правил, кодекса поведения (этики).

Каждый из нас должен оценить свое поведение, на основе следующего практического руководства:

- ✓ Соответствует ли мое действие Кодексу?
- ✓ Этично ли это?
- ✓ Законно ли это?
- ✓ Если о моем поведении станет известно общественности, будет ли мое поведение приемлемо?

Приверженность и соблюдение этических норм и требований – это ответственность каждого, кто работает в Компании или представляет его интересы. Нарушение настоящего Кодекса вредит репутации и работе нашей Компании и может привести к дисциплинарным наказаниям или увольнению. Важно отметить, что несоблюдение определенных разделов Кодекса, может являться нарушением законодательства о противодействии коррупции и повлечь персональную административную или уголовную ответственность. Соблюдение Кодекса обеспечивается:

- ✓ Эффективной коммуникацией;
- ✓ Выражением обеспокоенности и информированием о нарушениях посредством телефона доверия, горячей линии;
- ✓ Политикой информационной безопасности;
- ✓ Матрицей рисков и контролей процессов ведения учета и подготовки финансовой отчетности ТОО "Богатырь Комир";
- ✓ Расследованием выявленных нарушений и принятием корректирующих мер.

Если сотруднику нужны будут рекомендации или советы в отношении положений Кодекса, в зависимости от характера вопроса он может обратиться к своему непосредственному руководителю, аудитору, менеджеру по интегрированной системе менеджмента, Омбудсмену, в дирекцию по защите ресурсов.

Омбудсмен:

- ✓ предоставляет разъяснения и консультации по положениям настоящего Кодекса поведения по вопросам деловой этики, социально-трудовых вопросов, работников;
- ✓ обеспечивает конфиденциальность информации и анонимность работника и/или должностного лица, обратившегося по факту нарушений своих прав и /или положений настоящего Кодекса поведения;
- ✓ способствует разрешению трудовых споров, конфликтов, проблемных вопросов, социально-трудового характера;

Если сотруднику стало известно о нарушениях каких-либо положений Кодекса или других противоправных действиях, он должен сообщить о них посредством письменного или устного заявления непосредственному руководителю, телефона доверия, горячей линии. Такие сообщения могут быть сделаны на конфиденциальной и анонимной основе с гарантией защиты от преследования.

СЛУЖЕНИЕ ОБЩЕСТВУ

ПРИВЕРЖЕННОСТЬ НАШЕЙ МИССИИ

КОМПАНИЯ	ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА:
<p>Обязанность Компании состоит в том, чтобы выступать для акционеров, сотрудников и общества, высокотехнологичным гарантом поставки энергетического угля в Казахстан и РФ, руководствуясь принципами заботы об окружающей среде и бережливого производства.</p> <p>Компания обязана выполнять свои задачи основываясь на принципах справедливого обращения с единственным участником, в целях обеспечения роста долгосрочной стоимости и устойчивого развития Компании; прозрачности, эффективности и гибкости деятельности Компании; последовательности, своевременности принятия решений в наилучших интересах Компании; ответственности, подотчётности и законности.</p>	<p>✓ Осознайте, что трудовая и общественная деятельность каждого работника может иметь непосредственное влияние на качество и уровень жизни общества и государства;</p> <p>✓ Выполняйте свои должностные /профессиональные обязанности в соответствии с миссией Компании в пределах своей компетенции; исключайте превышение делегированных полномочий.</p> <p>✓ Соблюдайте корпоративную этику, не разглашайте конфиденциальную информацию.</p>

НА ЧТО НЕОБХОДИМО ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ:

✓ Признаки любого непристойного или несоответствующего поведения, которое может привлечь негативное общественное внимание и/или навредить репутации Компании.

УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ

КОМПАНИЯ	ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА:
<p>Компания заботится о нашем будущем поколении и обращает особое внимание на устойчивое развитие нашей страны. Мы - за защиту экосистем, улучшение качества воздуха и сохранение устойчивости наших ресурсов.</p> <p>Компания стремится минимизировать негативное воздействие своей деятельности на население и окружающую среду, предотвратить производственные аварии, которые могут нанести ущерб окружающей среде, а</p>	<p>✓ Убедитесь, что Ваши решения и действия не имеют негативного влияния на экономику, окружающую среду и общество;</p> <p>✓ Стремитесь принимать необходимые меры, для минимизации негативного воздействия на заинтересованные стороны с точки зрения экономических, социальных и экологических аспектов.</p> <p>✓ Строго следуйте правилам техники безопасности и требованиям пожарной безопасности, основанные на</p>

<p>также поддерживает рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов.</p> <p>Компания придерживается принципа защиты окружающей среды и непричинения ущерба людям при выполнении и достижении поставленных перед нами целей.</p> <p>Компания внедряет мероприятия по охране окружающей среды, по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний; по снижению отрицательного воздействия на окружающую среду при углублении горных работ и при переводе их на новые технологии.</p>	<p>законодательстве Республики Казахстан, проявляйте приверженность по вопросам безопасности, охраны труда и здоровья.</p> <p>✓ Вы несете ответственность за свою собственную безопасность и безопасность окружающих людей.</p>
--	---

НА ЧТО НЕОБХОДИМО ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ:

✓ Признаки любых явных или потенциальных нарушений положений законов и правил об окружающей среде.

ЭТИЧЕСКОЕ ПОВЕДЕНИЕ

КОМПАНИЯ	ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА:
<p>Репутация - ключевой актив Компании, основывающийся на доверии.</p> <p>Компания стремится завоевать доверие государства, деловых партнеров, инвесторов и общества.</p> <p>Все мы являемся представителями Компании, и наши действия могут оказывать влияние на репутацию Компании.</p> <p>Каждый из нас должен проявлять корректность в поведении, чтобы сохранить репутацию Компании.</p>	<p>✓ Следуйте общепринятым моральным и этическим нормам поведения, проявляйте уважение к государственному и другим языкам, традициям и обычаям всех стран, работая в Казахстане и за границей;</p> <p>✓ Придерживайтесь общих моральных и этических норм поведения в нерабочее время, не допускайте антиобщественное поведение, которое может навредить репутации Компании;</p> <p>✓ Воздерживайтесь от публичных выступлений о деятельности Компании, если Вы не наделены надлежащими полномочиями.</p>

НА ЧТО НЕОБХОДИМО ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ:

✓ Неэтичное поведение сотрудников, которое может привести к потере репутации Компании.

Вопрос:

Я подозреваю, что коллега приходит на работу в состоянии опьянения, и может быть, даже употребляет алкоголь в офисе. Что я должен делать?

Ответ:

Вам следует немедленно проконсультироваться с Вашим руководителем, который предпримет необходимые меры по решению проблемы.

ВНЕШНЯЯ КОММУНИКАЦИЯ

НОРМЫ, ПРАВИЛА	ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА:
<p>Являясь работником Компании, если Вы ведете себя незтично в общественных местах, это даст повод для критики нашей Компании со стороны общества.</p> <p>Вы всегда должны помнить, что представляете нашу Компанию даже за пределами Компании.</p> <p>Активность в социальных сетях должна использоваться только в личных целях и не должна быть связана с Компанией.</p> <p>Любая информация, раскрываемая от имени Компании, должна быть точной и соответствовать действующему законодательству и внутренним правилам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Никогда не обращайтесь от имени Компании, если у Вас нет полномочий на это; ✓ Никогда не используйте свое служебное положение для личной выгоды; ✓ Не выражайте свое личное мнение о работе Компании в средствах массовой информации.

НА ЧТО НЕОБХОДИМО ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ:

✓ Неофициальная активность в социальных сетях, непосредственно связанная с Компанией.

Вопрос:

Сотрудник Компании сделал публичные комментарии о недовольстве потребительским продуктом или услугой. Может ли это считаться нарушением Кодекса?

Ответ:

Это не является нарушением Кодекса. Компания уважает личную жизнь сотрудников, которые могут иметь потребительские жалобы или выразить свое мнение в частной жизни. Важным является то, что подобное мнение не должно быть воспринято в качестве позиции Компании.

ОТНОШЕНИЕ К СВОИМ СОТРУДНИКАМ**РАВНЫЕ УСЛОВИЯ НАЙМА И ТРУДА**

КОМПАНИЯ	ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА:
<p>Наши люди – самый ценный актив, и Компания придерживается политики обеспечения всех своих сотрудников лучшими перспективами для работы.</p> <p>Компания предоставляет равные</p>	<p>✓ Исполняйте свои обязанности профессионально на основе наших корпоративных ценностей и принципов, придерживаясь самых высоких этических норм;</p>

<p>возможности всем, кто работает в ней, для развития своих профессиональных способностей и совершенствования навыков.</p> <p>Компания создала справедливую процедуру набора персонала и продвижения по службе, отобрав профессионалов с разносторонним опытом работы и талантами.</p>	<p>✓ Принимайте каждое решение о найме, вознаграждении и продвижении, учитывая заслуги, квалификацию, результативность и производственную необходимость;</p> <p>✓ Исключайте любую возможность субъективности или предубеждения.</p>
--	--

НА ЧТО НЕОБХОДИМО ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ:

- ✓ Признаки любого непристойного или несоответствующего поведения на рабочем месте;
- ✓ Признаки любых явных нарушений или потенциальных нарушений трудового законодательства.

Вопрос:

О каких ситуациях, принимаемых в качестве нарушения равных условий при найме и продвижении, я могу сообщать?

Ответ:

Вопросы относительно того, почему другой работник имеет более высокую заработную плату, недопустимы. Размер заработной платы является конфиденциальной информацией, которая основывается на опыте, квалификации, образовании и других факторах. Вы можете сообщать о дискриминации в процессе найма, продвижении по службе и ее прекращении. Например, Вы узнали, что новый сотрудник отразил в своем резюме опыт работы в течение 5 лет в одной компании. Но Вы уверены, что на самом деле, он или она не работал(а) в данной компании, что означает обман со стороны работника и такое нечестное поведение недопустимо.

ЗАПРЕТ НА ДИСКРИМИНАЦИЮ И ПРИТЕСНЕНИЕ

КОМПАНИЯ	ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА:
<p>Компания стремится создать такие условия труда, где все сотрудники относятся друг к другу с уважением.</p> <p>Компания не терпит никакой формы дискриминации, включая дискриминацию по религиозному, расовому, этническому, половому, возрастному, и другим признакам.</p> <p>Компания запрещает любую форму поведения, которая является оскорбительной, агрессивной или враждебной.</p> <p>Компания не допускает насилия на рабочем месте в любой форме.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Относитесь к своим коллегам почтительно и справедливо; ✓ Не запугивайте и не оскорбляйте своих коллег; ✓ Не высказывайте неуместные комментарии относительно своих коллег.

НА ЧТО НЕОБХОДИМО ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ:

- ✓ Признаки любого непристойного или несоответствующего поведения на рабочем месте;
- ✓ Признаки любых нарушений или потенциальных нарушений трудового законодательства.

Вопрос:

Я – беременная сотрудница Компании, и мой менеджер оказывает давление и просит покинуть работу без каких-либо оснований, чтобы избежать дополнительных компенсаций и скорее найти заменяющего работника.

Ответ:

Как беременная сотрудница, Вы имеете специальный статус и права, обеспечиваемые Трудовым Кодексом. Если Ваш менеджер оказывает на Вас давление без каких-либо оснований, Вы должны немедленно сообщить об этой ситуации Омбудсмену Компании, который занимается вопросами труда, трудовых конфликтов и иными подобными вопросами.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С БИЗНЕС СООБЩЕСТВОМ

Компания постоянно работает над тем, чтобы реализация прав акционеров была высокоэффективной.

Компания уважает в равной степени права своих акционеров вне зависимости от количества принадлежащих им акций, поддерживает с ними эффективный диалог, стремится оправдать их доверие, выполняя заявленные обязательства по развитию, и выплачивая дивиденды.

Своевременно публикуя достоверную информацию о своей деятельности в доступной для акционеров форме, Компания гарантирует соблюдение прав и интересов акционеров. Информация о вероятном слиянии, поглощении или реструктуризации раскрывается в строгом соответствии с внутренними нормативными документами Компании и действующим законодательством с обязательным предварительным опубликованием, подлежащей раскрытию информации.

Компания основывается на общепринятых нормах деловой этики, требованиях настоящего Кодекса и действующего законодательства Республики Казахстан.

ПРИВЛЕЧЕНИЕ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

КОМПАНИЯ	ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА:
<p>Компания взаимодействует с поставщиками, консультантами, деловыми партнерами и другими третьими лицами на основе принципов открытости, полной приверженности закону, честности и эффективности.</p> <p>Компания не предоставляет необоснованных преимуществ и привилегий деловым партнерам и поддерживает деловые отношения с ними на основе взаимной выгоды.</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Выбирайте поставщиков, только основываясь на их квалификации, заслугах и конкурентоспособности;✓ Не сотрудничайте с третьими лицами, имеющими сомнительную деловую репутацию;✓ Прилагайте все усилия для создания конкурентной среды;✓ Удостоверьтесь, что наши третьи лица осведомлены о положениях настоящего Кодекса;

<p>Компания выбирает поставщиков открыто, отдавая предпочтение наиболее выгодной цене, качеству товаров/услуг и хорошей деловой репутации поставщика на основании Правил закупок товаров, работ и услуг АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына».</p>	<p>✓ Убедитесь, что начисленное вознаграждение соответствует предоставленным товарам/услугам; ✓ Относитесь к третьим лицам уважительно и справедливо.</p>
--	--

НА ЧТО НЕОБХОДИМО ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ:

- ✓ Третьи лица участвуют или обвинялись в неблагонадежной деловой практике;
- ✓ Третьи лица настаивают на получении комиссии или вознаграждения до заключения контракта с нами.

Вопрос:

Я узнал, что акционер потенциального поставщика, участвующего в открытом тендере, является близким родственником сотрудника Компании. Должен ли я об этом сообщить?

Ответ:

Да, Вам необходимо сообщить об этом Вашему руководителю или в дирекцию по защите ресурсов, так как это может повлиять на выбор поставщика, основанный на критерии отбора, отличном от критериев квалификации, заслуг и конкурентоспособности.

ПОЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ВЗНОСЫ

КОМПАНИЯ	ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА:
<p>Компания не финансирует и не поддерживает любым другим способом политические партии и некоммерческие организации, осуществляющие политическую деятельность. А также не допускает осуществление спонсорской/благотворительной/лоббисткой деятельности с прямой или косвенной целью получения незаконной выгоды за оказание подобной помощи.</p> <p>Принципы Компании в этой сфере:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Запрещается использовать счета Компании для взносов в политических целях; ✓ Запрещается использовать ресурсы Компании (включая электронную почту) для ведения политической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Если вы участвуете в политических процессах, выражаете свои мнения по законодательным или политическим вопросам, участвуете в политической деятельности и/или делаете личные политические взносы, вам надлежит вести указанную деятельность в свободное от работы время и за свой счет. ✓ Если вы заблаговременно не получили разрешения от генерального директора Компании, вам надлежит избегать каких-либо ссылок или привязок к Компании или любым нашим подразделениям, а также указывать, что вы действуете как частное лицо, а не от лица Компании.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

КОМПАНИЯ	ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА:
<p>Компания высоко уважает частную жизнь работников и относится с пониманием и уважением к праву каждого заниматься законной деятельностью за пределами Компании. При этом Компания рекомендует сотрудникам быть осмотрительными и избегать вероятности возникновения конфликта интересов.</p> <p>Конфликт интересов возникает тогда, когда личные интересы работника или его связи потенциально влияют или могут оказать влияние на принятие бизнес-решений, которые негативно скажутся на деятельности Компании.</p>	<p>✓ Избегайте ситуаций, когда Ваши личные связи/обстоятельства влияют на Ваши бизнес-решения в Компании;</p> <p>✓ Не участвуйте в принятии решения, если у Вас есть фактический, потенциальный или выявленный конфликт интересов;</p> <p>✓ Не участвуйте в какой-либо работе и бизнесе (коммерческом или некоммерческом) за пределами Компании, если это негативно влияет на Вашу деятельность в Компании;</p>

НА ЧТО НЕОБХОДИМО ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ:

✓ У Вас или Ваших коллег есть члены семьи или другие заинтересованные лица, которые работают в Компании или в организации, которая является потенциальным или фактическим партнером, или поставщиком Компании;

✓ У Вас или Ваших коллег есть доля участия в акционерном капитале в организации, либо Вы или Ваши коллеги занимаете управляющую должность в данной организации, которая является потенциальным или фактическим партнером, или поставщиком Компании;

✓ У Вас или Ваших коллег есть работа по совместительству или другая деятельность вне Компании, которая может потребовать от Вас или Ваших коллег использование ресурсов Компании, включая конфиденциальную информацию.

Вопрос:

Мой близкий родственник является акционером компании, которая участвует в открытом тендере. Я являюсь членом тендерной комиссии. Может ли это считаться конфликтом интересов?

Ответ:

Да, это ситуация конфликта интересов, Вам необходимо раскрыть подобную ситуацию руководству Компании и не участвовать в процессе принятия решений в этом тендере.

СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ И СПОНСОРСТВО

Компания осуществляет благотворительную и спонсорскую деятельность в соответствии с Политикой благотворительности АО «Самрук-Казына».

Стремясь к достижению лидерства во всех сферах деятельности, Компания всегда будет сопровождать коммерческое развитие своего бизнеса социальной деятельностью. Постоянно осуществляя свой вклад в создание условий для

процветающего общества, Компания закладывает основы своего долговременного успеха. Это комплексная работа, основными приоритетами которой всегда были и остаются помощь детям, талантливой молодежи и ветеранам производства, поддержка и продвижение культуры, искусства, образования и защита окружающей среды.

Компания стремится поддерживать программы, направленные на развитие физической культуры и спорта, образования, культуры и других видов социальной сферы.

ПОДАРКИ И ЗНАКИ ГОСТЕПРИИМСТВА

КОМПАНИЯ	ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА:
<p>Политика Компании допускает стандартные и приемлемые знаки гостеприимства, оказанные в отношении третьих лиц или полученные от них.</p> <p>Однако, получение и дарение подарков, а также оказание знаков гостеприимства может создать необоснованное ожидание со стороны третьего лица или впечатление того, что Вы оказываете предпочтение третьему лицу по причинам личной выгоды, а не по обоснованным коммерческим соображениям.</p>	<p>✓ С осторожностью оценивайте тип, ценность и сумму предлагаемого или полученного подарка, или знака гостеприимства;</p> <p>✓ Никогда не предлагайте, не стремитесь получить и не берите деньги, денежные эквиваленты, персональные услуги или любые другие незаконные или неприемлемые подарки и знаки гостеприимства;</p> <p>✓ Если подарки, которые Вы предлагаете или получаете, могут повлиять на процесс принятия решения, никогда не принимайте и не дарите такие подарки.</p> <p style="text-align: center;">✓</p>

НА ЧТО НЕОБХОДИМО ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ:

✓ Любые неприемлемые подарки и знаки гостеприимства в наличных деньгах или в денежном эквиваленте, предлагаемые или полученные при покупке товаров, работ и услуг, при найме на работу или трудоустройстве;

✓ Любые подарки и преподношения, которые могут повлиять на Ваше решение и объективность или решение и объективность Ваших коллег.

Вопрос:

Имеются ли какие-либо ограничения в получении подарков от бизнес-партнеров?

Ответ:

Уголовный кодекс устанавливает, что получение суммы, не превышающей двух месячных расчетных показателей, должностными лицами и директорами, не является взяткой. В целом, любой сотрудник не должен получать ценности, которые могут повлиять на их решения. Любой подарок может рассматриваться в качестве взятки, если это имеет влияние на решение.

ЗАБОТА О НАШЕЙ КОМПАНИИ

ЗАЩИТА АКТИВОВ

КОМПАНИЯ	ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА:
<p>Каждый сотрудник, работающий в Компании, ответственен за надлежащее управление активами Компании. Надлежащее управление активами включает контроль и поддержание инвестиций, резервов и собственности Компании.</p> <p>Репутация является высоко оцениваемым активом Компании. Каждый из нас является обладателем этого актива, и посредством должного поведения, может повысить или понизить ценность этого актива. Неправильное использование активов оказывает прямое влияние на работу Компании; о любом случае мошенничества или хищения необходимо сообщить незамедлительно.</p> <p>Любое использование активов Компании в личных целях не допускается.</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Берегите имущество Компании как Ваше личное;✓ Возьмите на себя ответственность за контроль над надлежащим использованием активов Компании;✓ Обеспечьте соответствующее разрешение и точную документацию для использования активов.

НА ЧТО НЕОБХОДИМО ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ:

- ✓ Присвоение или растрата активов;
- ✓ Неправильная защита активов от кражи и порчи;
- ✓ Любые признаки мошенничества, ущерба или хищения.

ПРОЗРАЧНОСТЬ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ

КОМПАНИЯ	ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА
<p>Компания предоставляет точную и полную финансовую и деловую информацию.</p> <p>Все финансовые данные, записи и отчеты должны соответствовать Международным Стандартам Финансовой Отчетности, национальному законодательству и внутренним правилам Компании.</p> <p>Все сделки и счета должны быть последовательными и классифицированы должным образом. Решения должны основываться на полных и точных данных. Компания запрещает любое искажение фактов.</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Добросовестно регистрируйте сделки и договоры;✓ Ведите полный, точный и своевременный учет всех деловых операций;✓ Не используйте скрытые записи и незаконные финансовые операции.✓ Проявляйте бдительность в отношении любых необычных или подозрительных действий, которые могут указывать на отмывание денег, таких как крупные платежи наличными, просьбы на выставление фиктивных счетов и любые иные действия, которые не

Компания не приемлет действий со стороны сотрудников или тех, с кем мы ведем бизнес, сознательно поддерживающих финансовые преступления, включая отмывание денежных средств, полученных преступным путем.	соответствуют обычному порядку ведения бизнеса. Сообщите о нарушении, если вы заметили что-то подобное.
---	---

НА ЧТО НЕОБХОДИМО ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ:

- ✓ Неправильные и неполные отчеты с завышенными финансовыми прогнозами и неправильными показателями расходов;
- ✓ Признаки нечестной деятельности, например, использование средств де-факто в иных целях, не обозначенных де-юре;
- ✓ Неполные и неточные расходы на командировки и иные расходы;
- ✓ Несоответствие производственной деятельности финансовым результатам.

Вопрос:

Меня попросили записать данные в системе бухгалтерского учета так, что это вводит в заблуждение пользователя информации. Если у меня есть опасения насчет неточности отчета, что я должен делать?

Ответ:

Важно всегда вести учет данных точно и правильно, соблюдая нужный порядок в системе бухгалтерского учета. Во-первых, Вы должны попросить Вашего менеджера и/или руководителя подразделения четко объяснить используемую методологию при ведении бухгалтерского учета, чтобы полностью понимать, каким образом Вы должны соблюдать требования по формированию и предоставлению отчетности. Если у Вас все еще имеются опасения или вопросы, обратитесь к Финансовому Контролеру.

УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

КОМПАНИЯ	ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА:
<p>Мы используем информацию в нашей повседневной деятельности для принятия бизнес-решений.</p> <p>Компания рассматривает информацию как актив, часть которой является конфиденциальной. Конфиденциальная информация включает в себя наше ноу-хау и другую конкурентоспособную информацию, личные данные и иную информацию, которая никогда не должна раскрываться третьим лицам без разрешения на это.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Делитесь конфиденциальной информацией за пределами Компании строго по необходимости и только после получения профессиональной рекомендации; ✓ Соблюдайте все внутренние требования и ограничения относительно сохранности и раскрытия конфиденциальной информации; ✓ Примите меры для защиты конфиденциальной информации, если Вы узнали о какой-либо ее утечке.

НА ЧТО НЕОБХОДИМО ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ:

✓ Обсуждение конфиденциальной информации с третьими лицами в общественных местах;

✓ Появление любой конфиденциальной информации в средствах массовой информации.

Вопрос:

Я получил запрос от бизнес-партнера о предоставлении информации по совместному проекту, но я не уверен, имею ли я право так поступать.

Ответ:

Вы должны убедиться, что эта информация не является конфиденциальной информацией в соответствии с Положением о коммерческой тайне.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Целью Кодекса поведения является обеспечение того, чтобы наши сотрудники и те, с кем мы работаем, четко понимали поддерживаемые нами этические ценности. Кодекс поведения призван способствовать стремлению работать честно, ответственно, открыто и этично.

Компания категорически запрещает преследование сотрудников, которые добросовестно сообщают о нарушениях Кодекса поведения или политик Компании или сотрудничают в расследовании ненадлежащего поведения. Руководителям запрещается увольнять, понижать в должности, отстранять от работы, угрожать, преследовать или каким-либо иным образом дискриминировать сотрудника, который добросовестно сообщает о предполагаемом нарушении.