



УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор

КФ «Богатырь Комир»

Е.А.Скрипниченко

«___» _____ 202__ г.

Версия 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания благотворительной
помощи и предоставления беспроцентных ссуд
Корпоративным фондом «Богатырь Комир»

Настоящее Положение (Версия 2) вводится в целях упорядочения работы по оказанию благотворительной помощи неработающим пенсионерам, инвалидам, состоящим на учете в Корпоративном фонде «Богатырь Комир» (далее – Фонд), работникам ТОО «Богатырь» (далее – Товарищество), и предоставлению беспроцентных ссуд на организацию похорон, лечение работников и детей – инвалидов, а также при рождении ребенка.

Благотворительная помощь и беспроцентные ссуды предоставляются неработающим пенсионерам, инвалидам и работникам в соответствии с предусмотренными Коллективным договором социальными льготами, в пределах утвержденной Сметы расходов на выплату социальных гарантий КФ «Богатырь Комир» на текущий год. Невыплаченные в текущем году суммы выплат благотворительной помощи не переносятся на следующий календарный год.

Благотворительная помощь и ссуды выплачиваются при условии своевременного перечисления Товариществом (учредителем Фонда) денежных средств на расчетный счет Фонда для благотворительных целей.

1. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1.1. Благотворительная помощь на организацию похорон оказывается в случае смерти:

- работника, пенсионера, инвалида, лица, получившего трудовое увечье, состоящих на учете в Фонде - в размере 35 месячных расчетных показателей (далее – МРП) и транспорт: 1 автобус и 1 грузовой автомобиль;

- близкого родственника (мужа, жены, детей, родителей) - 20 МРП,

- родителей супругов (тестя, тещи, свекра, свекрови) – 10 МРП.

1.1.1. Помощь оказывается единовременно, по заявлению одного из членов семьи умершего, в течение двух месяцев со дня смерти, при условии предоставления пакета документов:

- свидетельства о смерти или медицинской справки о смерти (если помощь оказывается в первую неделю после смерти);

- удостоверения личности лица, получающего помощь;

- документа, подтверждающего родство (свидетельства о рождении, о браке, о расторжении брака и т.д.); в случае отсутствия близких родственников – завещание, доверенность; документы, подтверждающие погребальные расходы (квитанции, чеки, счета-фактуры, договоры);

- уведомления об открытом 20-значном текущем счете в карточной базе «HALYK BANK» (далее – банк).

1.1.2. Расчетная сумма перечисляется главным бухгалтером Фонда на предоставленный счет банка согласно резолюции заместителя исполнительного директора Фонда.

1.2. Благотворительная помощь семьям, имеющим трех и более детей до 18-летнего возраста, оказывается работнику один раз в год в размере, согласно Коллективному договору на третьего и последующего ребенка, при условии, что доход на одного члена семьи не превышает размера минимальной заработной платы, установленной в РК на текущий год.

1.2.1. Для получения помощи работник должен предоставить пакет документов:

- заявление на имя заместителя исполнительного директора Фонда;
- свидетельства о рождении детей (копии);
- удостоверение личности (копия);
- адресная справка или о регистрации детей и работающего в Товариществе родителя по одному адресу с Egov;

- справка отдела по оплате труда о средней заработной плате за 12 последних месяцев претендента на получение помощи;

- справка о доходах другого родителя (о средней заработной плате за 12 последних месяцев или об отчислениях в ЕНПФ за 12 последних месяцев, о государственных пособиях, из ГФСС, социальных выплатах и др.);

- уведомление об открытом 20-значном текущем счете в карточной базе банка.

1.2.2. Расчетная сумма перечисляется главным бухгалтером Фонда на предоставленный счет банка согласно резолюции заместителя исполнительного директора Фонда.

1.3. Благотворительная помощь матерям-одиночкам, вдовам и вдовцам, имеющим детей в возрасте от 3 до 18 лет и одним воспитывающих детей, оказывается один раз в год в сумме, в пределах утвержденной Сметы расходов на выплату социальных гарантий на каждого ребенка, при условии предоставления пакета документов:

- заявление на имя заместителя исполнительного директора Фонда;

- свидетельства о рождении детей (копии);

- адресная справка или о регистрации детей и работающего в Товариществе родителя по одному адресу с Egov ;

- документа, удостоверяющего статус (вдовам, вдовцам – свидетельство о смерти супруга (супруги), матерям-одиночкам – справку социальных органов по форме № 4);

- уведомление об открытом 20-значном текущем счете в карточной базе банка.

1.3.1. Положенная сумма перечисляется главным бухгалтером Фонда на предоставленный счет банка согласно резолюции заместителя исполнительного директора Фонда.

1.4. Благотворительная помощь неработающим матерям-одиночкам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и одним воспитывающих детей, оказывается в размере с утвержденной Сметы расходов на выплату социальных гарантий ежемесячно, при условии предоставления пакета документов:

- заявление на имя заместителя исполнительного директора Фонда;

- свидетельства о рождении ребенка (копии);

- адресная справка или о регистрации детей и матери по одному адресу с Egov;

- документа, удостоверяющего статус матери-одиночки – справку социальных органов по форме № 4;

- уведомление об открытом 20-значном текущем счете в карточной базе банка.

1.4.1. Выплата производится на основании распоряжения заместителя исполнительного директора Фонда перечислением на текущий счет банка.

1.5. Благотворительная помощь на частичную компенсацию платного операционного, до - и послеоперационного лечения по жизненным показаниям пенсионерам, а также стоимости лечения детей – инвалидов работников Товарищества, оказывается в зависимости от стажа работы на структурных подразделениях ГАО «Экибастузкомир» и ТОО «Богатырь Комир»:

до 10 лет – в размере 20 % от стоимости лечения;

до 20 лет – в размере 40 % от стоимости лечения;

свыше 20 лет – 60 % от стоимости лечения, при условии предоставления пакета документов:

- заявление на имя заместителя исполнительного директора Фонда;

- выписка из амбулаторной карты лечебного учреждения, где показано операционное лечение;

- счета - фактуры и фискальные чеки на оплату операционного, до и после операционного лечения, приобретения лекарственных препаратов через аптечную сеть;

- акт выполненных работ;

- уведомление об открытом 20-значном текущем счете в карточной базе банка.

1.5.1. Выплата производится на основании распоряжения заместителя исполнительного директора Фонда или, в спорных случаях, решения протокола заседания Совета Фонда, путем перечисления на счета ветеранов.

1.6. Благотворительная помощь в связи с юбилейными датами оказывается неработающим пенсионерам и инвалидам, имеющим стаж работы на структурных подразделениях ГАО «Экибастузкомир» и ТОО «Богатырь Комир» более 5 лет, в следующих размерах, принятых коллективным договором:

55 лет - 5000 тенге;

60 лет – 6000 тенге;

65 лет – 7000 тенге;

70 лет и более – 8000 тенге.

1.6.1. Выплаты производятся на основании распоряжения заместителя исполнительного директора Фонда один раз в конце каждого месяца на карточные счета юбиляров.

1.7. Благотворительная помощь неработающим пенсионерам и инвалидам, награжденным знаком «Шахтерская слава» трех степеней, оказывается ежемесячно в размере 15 % от солидарной пенсии, пропорционально дате постановки на учет. При условии внесения всех трех наград в трудовую книжку ветерана и своевременного предоставления в Фонд данных об изменении размера солидарной пенсионной выплаты, а также предоставления уведомления об открытом 20-значном текущем счете в карточной базе банка.

1.7.1. Выплата производится на основании распоряжения заместителя исполнительного директора Фонда, до 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым, посредством перечисления на карточные счета кавалеров знака «Шахтерская слава», при условии своевременного поступления средств от Учредителя Фонда – ТОО «Богатырь Комир».

1.8. Благотворительная помощь на возмещение затрат за пользование теплоэнергией и горячей водой в размере 1 МРП оказывается ежеквартально неработающим пенсионерам и инвалидам (за исключением инвалидов по трудовому увечью или профессиональному заболеванию, получающих возмещение утраченного заработка), со стажем работы на структурных подразделениях ГАО «Экибастузкомир» и ТОО «Богатырь Комир» не менее 5 лет и пользующимся услугами Экибастузской теплоцентрали по теплоэнергии и горячей воде.

1.8.1. Выплата производится зачетом оплаты услуг ЭТЦ, пропорционально времени постановки на учет в Фонд, при условии своевременного предоставления документированных данных об изменении адреса и (или) лицевого счета.

1.8.2. Зачет оплаты услуг за тепло оформляется актом взаимозачета между Корпоративным фондом «Богатырь Комир», ТОО «Богатырь Комир», ТОО «Экибастузтеплоэнерго», ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

1.8.3. Неработающим пенсионерам и инвалидам, награжденным знаком «Трудовая слава» трех степеней, пользующимся услугами ЭТЦ по теплоэнергии и горячей воде, благотворительная помощь составляет 20 % к 1 МРП в квартал, также зачетом оплаты услуг ЭТЦ.

1.9. Благотворительная помощь в виде компенсации за тепло неработающим пенсионерам и инвалидам, состоящим на учете в Фонде и проживающим в г. Павлодаре и Павлодарской области, оказывается в размере 1 МРП в квартал (имеющим три знака «Трудовая слава» - плюс 20 % от МРП) посредством перечисления на карточные счета ветеранов, при условии своевременного предоставления подтверждающих на проживание документов и уведомлений об открытом 20-значном текущем счете в карточной базе банка.

1.9.1. Неработающим пенсионерам и инвалидам, проживающим в домах с печным отоплением и не пользующимся услугами ЭТЦ, получающим от Товарищества через Корпоративный фонд уголь 1 раз в год бесплатно в количестве 10 тонн, благотворительная помощь на тепло не оказывается.

1.9.2. Учет денежных средств в базе программы 1С – бухгалтерия и отчетах об исполнении Сметы расходов на выплату социальных гарантий на текущий год производится на основании распоряжения заместителя исполнительного директора Фонда.

1.10. Благотворительная помощь неработающим пенсионерам, инвалидам, вдовам шахтеров, проживающим в домах с печным отоплением, оказывается в виде обеспечения углем бесплатно один раз в год в количестве 10 тонн на один адрес, с бесплатной доставкой.

1.10.1. Учет денежных средств в базе программы 1С – бухгалтерия и отчетах об исполнении Сметы расходов на выплату социальных гарантий на текущий год производится на основании письма, согласованного генеральным директором ТОО «Богатырь Комир», распоряжения заместителя исполнительного директора Фонда и подтверждающих факт доставки угля документов.

1.11. Благотворительная помощь в честь празднования дня 8 Марта оказывается женщинам – пенсионеркам, в том числе имеющим стаж работы на структурных подразделениях ГАО «Экибастузкомир» и ТОО «Богатырь Комир» менее 5 лет, женщинам - инвалидам, а также женщинам, получившим трудовое увечье. Размер выплат определяется в соответствии с утвержденной Сметой расходов на выплаты социальных гарантий на текущий год и оформляется распоряжением заместителя исполнительного директора Фонда.

1.11.1. Выплаты производятся путем перечисления на карточные счета ветеранов в первой декаде марта, при условии своевременного предоставления ветеранами счетов.

1.12. Благотворительная помощь в честь празднования Дня Победы оказывается пенсионерам - участникам трудового фронта, в том числе имеющим стаж работы на структурных подразделениях ГАО «Экибастузкомир» и ТОО «Богатырь Комир» менее 5 лет. Размер выплат определяется в соответствии с утвержденной Сметой расходов на выплаты социальных гарантий на текущий год и оформляется распоряжением заместителя исполнительного директора Фонда.

1.12.1. Выплаты производятся путем перечисления на карточные счета ветеранов в первой декаде мая, при условии своевременного предоставления ветеранам счетов.

1.12.2. Учитывая преклонный возраст участников трудового фронта, данный вид благотворительной помощи может быть осуществлен наличными средствами по ведомости, с доставкой по адресам проживания участников трудового фронта.

1.13. Благотворительная помощь ко Дню защиты детей оказывается работникам Товарищества, имеющим на иждивении детей - инвалидов детства в возрасте до 18 лет. Размер выплат определяется в соответствии с утвержденной Сметой расходов на выплаты социальных гарантий на текущий год и оформляется распоряжением заместителя исполнительного директора Фонда.

1.13.1. Выплаты производятся путем перечисления утвержденных сумм на карточные счета работников в первой декаде июня при условии своевременного предоставления работниками текущих счетов.

1.14. Благотворительная помощь в честь Дня Шахтера оказывается неработающим пенсионерам, инвалидам, имеющим стаж работы на структурных подразделениях ГАО «Экибастузкомир» и ТОО «Богатырь Комир» более 5 лет. Размер выплат определяется в соответствии с утвержденной Сметой расходов на выплаты социальных гарантий на текущий год и оформляется распоряжением заместителя исполнительного директора Фонда.

1.14.1. Выплаты производятся путем перечисления сумм на счета ветеранов в третьей декаде августа, при условии своевременного предоставления ветеранами счетов в карточной базе.

1.15. Благотворительная помощь в честь Дня пожилого человека оказывается неработающим пенсионерам, инвалидам, в том числе имеющим стаж работы на структурных подразделениях ГАО «Экибастузкомир» и ТОО «Богатырь Комир» менее 5 лет, а также получившим трудовое увечье на производстве. Размер выплат определяется в соответствии с утвержденной Сметой расходов на выплаты социальных гарантий на текущий год и оформляется распоряжением заместителя исполнительного директора Фонда.

1.15.1. Выплаты производятся путем перечисления сумм на карточные счета ветеранов в первой декаде октября, при условии своевременного предоставления ветеранами счетов в карточной базе.

1.16. Благотворительная помощь ко Дню инвалида оказывается неработающим пенсионерам – инвалидам, в том числе имеющим стаж работы на структурных подразделениях ГАО «Экибастузкомир» и ТОО «Богатырь Комир» менее 5 лет, инвалидам, получившим трудовое увечье на производстве, а также работникам Товарищества, имеющим на иждивении детей - инвалидов детства в возрасте до 18 лет. Размер выплат определяется в соответствии с утвержденной Сметой расходов на выплаты социальных гарантий, на текущий год и оформляется распоряжением заместителя исполнительного директора Фонда.

1.16.1. Выплаты производятся путем перечисления сумм на карточные счета ветеранов и работников в первой декаде октября, при условии своевременного предоставления ветеранами и работниками карточных счетов в базе банка.

1.17. Учет затрат на благотворительную помощь, указанную в пунктах 1.11 – 1.16 данного Положения, производится по статье «Благотворительная помощь малоимущим категориям работников, неработающим пенсионерам, инвалидам, детям-инвалидам детства работников Компании и другим категориям нуждающихся» Сметы расходов на выплату социальных гарантий на текущий год.

1.18. Благотворительная помощь в связи с тяжелым материальным положением по причине серьезного заболевания неработающего пенсионера, инвалида, нуждающегося в постоянном дорогостоящем лечении, уходе, либо имеющего хронические заболевания, оказывается по заявлению обращающегося с приложением подтверждающих документов: выписки из амбулаторной или стационарной карты больного с назначениями препаратов, счета-фактуры с накладными или актами выполненных работ и фискальным чеком на приобретение данных препаратов через аптечную сеть.

1.18.1. Данный вид благотворительной помощи может быть оказан пенсионеру не чаще одного раза в два года, в особых случаях (Инвалидность, онкологические заболевания, тяжелое течение хронических заболеваний) – не чаще одного раза в год.

1.18.2. Размер материальной помощи не должен превышать 30 000 (тридцать тысяч) тенге на одного обращающегося, при наличии средств в соответствующей статье Сметы расходов.

1.18.3. Выплата производится главным бухгалтером Фонда на основании резолюции заместителя исполнительного директора Фонда, путем перечисления денежных средств на карточный счет получателя.

2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ССУДЫ

2.1. Беспроцентные ссуды выдаются работникам ТОО «Богатырь Комир» через Корпоративный фонд независимо от стажа работы, при условии полного погашения предыдущей ссуды, на цели и в размерах:

- организацию похорон - до 100 000 (ста тысяч) тенге;
- операционное лечение работников и лечение детей – инвалидов – до 100 000 (ста тысяч) тенге;
- при рождении ребенка – до 100 000 (ста тысяч) тенге.

2.1.1. Размер ссуды в исключительных случаях, может быть увеличен по решению руководства Фонда на основании ходатайства профкома и администрации структурного подразделения, при условии наличия средств в соответствующей статье Сметы расходов на выплату социальных гарантий на текущий период.

2.2. Беспроцентная ссуда оформляется Фондом по заявлению работника с ходатайством профкома и администрации структурного подразделения и приложением требуемого пакета документов:

2.2.1. для оформления ссуды на организацию похорон:

- свидетельство о смерти члена семьи (копия);
- удостоверение личности ссудозаемщика (копия);
- документ, подтверждающий родство ссудозаемщика с умершим (свидетельство о рождении, о браке и т.д. – копия);
- справка отдела по оплате труда о средней заработной плате ссудозаемщика;

- поручительство;
- уведомление об открытом 20-значном текущем счете в карточной базе банка.

2.2.2. для оформления ссуды на лечение работников и детей-инвалидов:

- справка отдела по оплате труда о средней заработной плате ссудозаемщика;
- направление ВКК на лечение либо медицинское заключение о необходимости лечения;
- удостоверение личности ссудозаемщика (копия);

- поручительство;

- уведомление об открытом 20-значном текущем счете в карточной базе банка.

2.2.3. для оформления ссуды на рождение ребенка:

- справка отдела по оплате труда о средней заработной плате ссудозаемщика;
- удостоверение личности ссудозаемщика (копия);
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- поручительство;

- адресная справка или о регистрации детей и работающего в Товариществе родителя по одному адресу с Egov;

- уведомление об открытом 20-значном текущем счете в карточной базе банка.

2.3. Беспроцентная ссуда на организацию похорон оформляется в течение двух месяцев со дня смерти родственника, на рождения ребенка – в течение трех месяцев со дня рождения.

2.4. Поручительство оформляется нотариально, если размер ссуды составляет более 70 000 (семидесяти тысяч) тенге. При размере ссуды 70 000 тенге и менее поручительство оформляется отделом управления персоналом Товарищества.

2.5. Поручителем имеет право быть работник Товарищества, принятый на неопределенный срок и не являющийся ссудозаемщиком или поручителем у нескольких лиц в Товариществе.

2.5.1. При размере ссуды, превышающей 300 тысяч тенге, либо других особых случаях, ссудозаемщик обязан предоставить поручительство двух и более работников Товарищества с учетом среднемесячной заработной платы ссудозаемщика и поручителя.

2.6. В процессе рассмотрения заявления на предоставление беспроцентной ссуды руководством Фонда работнику могут быть предъявлены дополнительные требования или может быть отказано в предоставлении ссуды.

2.7. После принятия решения о выдаче ссуды оформляется ссудный договор между Корпоративным фондом и ссудозаемщиком, а также обязательство индивидуального заемщика, в котором определены сроки и размеры погашения ссуды. Документы передаются в отдел по оплате труда для ежемесячного удержания из заработной платы ссудозаемщика сумм платежа.

2.8. Ссуда выдается главным бухгалтером Фонда согласно резолюции заместителя исполнительного директора Фонда путем перечисления на зарплатную карту ссудозаемщика.

2.9. Ссуды выдаются сроком погашения до трех лет, в зависимости от среднемесячной заработной платы ссудозаемщика. Размер ежемесячного погашения ссуды не должен превышать 50 процентов от среднемесячной заработной платы ссудозаемщика после всех удержаний.

2.10. Ссудозаемщик обязан использовать беспроцентную ссуду в точном соответствии с ее целевым назначением. Ссудозаемщик обязан предоставить в Фонд документы, подтверждающие целевое использование ссуды (счета-фактуры с фискальным чеком, справка ВКК и др.) в течение трех месяцев со дня ее получения. При использовании данной ссуды не по назначению или при несвоевременном предоставлении документов, подтверждающих целевое использование ссуды, Фонд вправе сократить срок погашения ссуды и подать в отдел по оплате труда Товарищества документы на удержание ежемесячно 50% зарплаты ссудозаемщика до полного погашения ссуды.

2.11. При увольнении ссудозаемщик обязан обеспечить погашение задолженности по ссуде путем внесения денежных средств в кассу Фонда самостоятельно либо через поручителя. Работнику, имеющему задолженность по ссуде, перечисление начисленных расчетных сумм отделом по оплате труда Товарищества производится после удержания суммы задолженности по ссуде. При недостаточности начисленных сумм и невозможности внесения денежных средств в кассу Фонда, разница взыскивается путем удержания из заработной платы поручителя.

2.12. При увольнении поручителя, ссудозаемщик обязан переоформить поручительство на другого работника Товарищества и предоставить в Фонд и отдел по оплате труда Товарищества.

Если поручительство своевременно не переоформлено, отделом по оплате труда Товарищества производится удержание до 50 % заработной платы ссудозаемщика до полного погашения ссуды.

2.13. Контроль за увольнением ссудозаемщиков и поручителей возлагается на работников отдела управления персоналом дирекции по персоналу и социальной политике.

Зам. исполнительного директора
Корпоративного фонда «Богатырь Комир»



А.К.Турсунбаева